

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГАОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»

Высшая школа медиакоммуникаций и связей с общественностью

Социология

Учебно-методическое пособие по подготовке к государственной
итоговой аттестации магистров

Санкт-Петербург
2020

ББК 60.5

А в т о р ы - с о с т а в и т е л и:

М.С. Арканникова, Е.Г. Поздеева, В. Л. Леонтьева, Ю.О. Обухова, М.Ю. Абабкова

Социология: учебно-методическое пособие по подготовке государственной итоговой аттестации магистров / Под ред. М.С. Арканниковой. – СПб.: ПОЛИТЕХ-ПРЕСС, 2020. – 99 с.

Научный редактор – доцент, директор Высшей школы медиакоммуникаций и связей с общественностью Гуманитарного института СПбПУ
Марина Сергеевна Арканникова

Учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению 39.04.01 «Социология», содержит материалы и требования по написанию, оформлению и защите выпускных квалификационных работ магистров. Основная цель учебно-методического пособия – повышение эффективности самостоятельной работы студентов при подготовке к выполнению выпускной квалификационной работы магистра.

Пособие предназначено для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения, а также преподавателей, осуществляющих научное руководство выпускными квалификационными работами магистров.

Сайт Высшей школы медиакоммуникаций и связей с общественностью
Гуманитарного института Санкт-Петербургского политехнического
университета Петра Великого» – <http://rso.spbstu.ru>

Печатается по решению редакционно-издательского совета
ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»

© Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	5
1. Государственный экзамен по направлению подготовки «Социология».....	6
1.1. Цель государственного экзамена.....	6
1.2. Структура и содержание государственного экзамена.....	7
1.3. Порядок проведения государственного экзамена.....	7
2. Выпускная квалификационная работа магистра.....	10
2.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе магистра.....	10
2.2. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы магистра.....	15
2.3. Требования к структуре выпускной квалификационной работы магистра.....	19
2.4. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы магистра.....	26
2.5. Требования к стилю изложения в выпускной квалификационной работе магистра.....	38
3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы магистра.....	42
3.1. Порядок оформления выпускной квалификационной работы магистра.....	43
3.2. Правила оформления таблиц, графического материала, формул.....	48
4. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы магистра.....	53
4.1. Представление выпускной квалификационной работы магистра к защите и ее рецензирование.....	53
4.2. Защита выпускной квалификационной работы магистра.....	57
4.3. Требования к презентации ВКР на защите.....	62
4.4. Хранение работ.....	75
4.5. Указания по подготовке выпускных квалификационных работ магистра, представляемых к защите на иностранном языке.....	76
Приложение 1. Образец индивидуального плана работы студента, обучающегося по программе магистерской подготовки.....	78

Приложение 2.	Образец заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы.....	82
Приложение 3.	Образец задания на выпускную квалификационную работу.....	83
Приложение 4.	Образец оформления титульного листа.....	85
Приложение 5.	Пример оформления реферата.....	86
Приложение 6.	Образец содержания выпускной квалификационной работы.....	87
Приложение 7.	Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы магистра.....	89
Приложение 8.	Форма рецензии на выпускную квалификационную работу магистра.....	91
Приложение 9.	Образцы презентаций для представления ВКР к защите.....	93
Приложение 10.	Примеры описания источников информации.....	97
Приложение 11.	Примерная структура доклада студента на защите выпускной квалификационной работы магистра.....	98

ВВЕДЕНИЕ

Итоговой стадией, завершающей обучение в высшем учебном заведении, является государственная итоговая аттестация выпускников.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утверждённого приказом Минобрнауки России № 79 от 5 февраля 2018 года, а также самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования (СУОС), утвержденного решением Ученого Совета СПбПУ от 26.06.2017, протокол № 6. В соответствии с ФГОС ВО / СУОС для установления уровня теоретической и практической подготовленности выпускника к решению профессиональных задач проводится государственная итоговая аттестация, предусматривающая сдачу итогового междисциплинарного экзамена, подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Организация и проведение государственной итоговой аттестации определяется «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ФГАОУ ВО СПбПУ».

Учебно-методическое пособие и требования к выполнению выпускной квалификационной работы для студентов, обучающихся **по направлению подготовки 39.04.01 «Социология»**, разработаны в соответствии с:

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённым приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Приказом Минобрнауки России от 09 февраля 2016 г. № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,

программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636, с дополнениями от 28 апреля 2016, 27 марта 2020 года;

- «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ФГАОУ ВО СПбПУ», утвержденным решением Учёного совета СПбПУ от 25.11.2019 (протокол № 10);

- «Положением о магистратуре» (Приложение № 1 к приказу от 21.05.2015 № 615).

1. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «СОЦИОЛОГИЯ»

1.1. Цель государственного экзамена

Государственный экзамен представляет собой итоговое испытание по профессионально ориентированным междисциплинарным проблемам, которое устанавливает соответствие подготовленности выпускника требованиям ФГОС ВО/СУОС по направлению 39.04.01 «Социология», выпускающей Высшей школой медиакоммуникаций и связей с общественностью ГИ СПбПУ (далее ВШМиСО).

Государственный экзамен (далее – ГЭ, экзамен) вводится в учебный процесс с целью систематизации теоретических знаний студентов, а также для проверки уровня их профессиональной подготовки. Экзамен входит в состав государственной итоговой аттестации магистров по направлению подготовки «Социология» наряду с защитой выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Главной целью ГЭ является проверка у выпускников уровня профессиональной компетентности в области теоретических основ социологии, а также методов социологического исследования, прочности и осознанности усвоения общепрофессиональных учебных курсов, а также необходимых для

магистра по направлению подготовки «Социология» профессиональных умений и навыков в постановке и решении практических задач.

1.2. Структура и содержание государственного экзамена

Программа государственного экзамена формируется как междисциплинарная и позволяет выявить теоретико-методологическую подготовку студента к решению профессиональных задач, в соответствии с требованиями ФГОС/СУОС. Содержание программы ГЭ разрабатывается и утверждается ВШМиСО и доводится до сведения студентов за месяц до экзамена. ГЭ магистров проводится в сроки, определяемые основной образовательной программой (ООП). Сдача государственного экзамена предшествует защите выпускной квалификационной работы.

К государственному экзамену допускаются студенты, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Экзамену предшествует подготовительный период в течение установленного учебным планом времени, который включает проведение консультаций и подготовку к экзамену.

Государственный экзамен включает ключевые и практически значимые вопросы по дисциплинам (модулям) учебного плана:

- Методы научных исследований;
- История и методология науки;
- Медиа-измерения;
- Социология потребления.

1.3. Порядок проведения государственного экзамена

Государственный экзамен принимает Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК), которая ежегодно утверждается приказом по СПбПУ «О составе государственной экзаменационной комиссии».

Процедурные моменты экзамена (организация консультаций, время и место экзамена и т.п.) устанавливаются директором ВШМиСО и доводятся до сведения обучающихся. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения председателя ГЭК не допускается.

Государственный экзамен проводится, как правило, в тестовой форме в течение одного учебного дня для академической группы студентов. Студентам раздаются тестовые задания. Продолжительность экзамена – полтора часа.

ГЭК на закрытом совещании определяет оценки по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка объявляется студентам на следующий рабочий день после дня его проведения и заносится в зачетные книжки и ведомость. Результаты экзамена также фиксируются в протоколе заседания ГЭК. Студент, получивший на государственном экзамене неудовлетворительную оценку, к защите выпускной квалификационной работы не допускается.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме – на следующий рабочий день после дня его проведения.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию **не позднее следующего рабочего дня** после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Апелляция рассматривается не позднее 2-х рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего

апелляцию, в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается локальными актами университета), вправе пройти её в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в университет документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на ГИА по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

2. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА МАГИСТРА

2.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе магистра

СУОС /ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.01 «Социология» для уровня магистратуры предусматривает выполнение выпускной квалификационной работы, в которой на основе профессионально ориентированной теоретической подготовки должны решаться практические исследовательские задачи, предусмотренные квалификационной степенью магистра в области социологии. Критерии оценки выпускных

квалификационных работ утверждаются ВШМиСО.

Выпускная квалификационная работа является завершающим этапом процесса профессионального образования. При её подготовке студент должен показать свои способности и умения исследовать проблемы, характерные практике социального взаимодействия в различных сферах общества, и рекомендовать их решение. В данном пособии определены цели, задачи, этапы и структура, тематика выпускной квалификационной работы, а также возможные варианты её содержания и последовательность операций, обеспечивающих качество работы.

ВКР магистра представляет собой самостоятельный научно-исследовательский труд студента, выполненный под руководством научного руководителя, и демонстрирующий навыки исследователя, общекультурные и профессиональные компетенции, приобретенные в ходе освоения образовательной программы. ВКР магистра выполняется на основе материалов, полученных студентом в ходе научно-исследовательской работы, производственной и преддипломной практики.

Защита ВКР проводится на заседании ГЭК. Результаты защиты выпускной квалификационной работы являются основанием для принятия ГЭК решения о присвоении соответствующей квалификации (степени) и выдачи диплома установленного образца.

В результате освоения образовательной программы магистр социологии должен быть готов к решению задач следующих типов:

- социально-технологических;
- проектных;
- организационно-управленческих;
- педагогических.

Целью написания выпускной квалификационной работы является:

- углубление, закрепление и систематизация теоретических и практических знаний по направлению подготовки и применение их при решении практических задач, связанных с будущей работой выпускников;

- развитие навыков проведения исследований, самостоятельного анализа, формулирования выводов при рассмотрении соответствующих проблем;
- выявление степени подготовленности студентов для самостоятельной работы.

Основными критериями при оценке выпускной квалификационной работы являются:

- актуальность темы выпускной работы;
- научная новизна и практическая значимость исследования;
- самостоятельность, творческий характер изучения темы;
- обоснованность сделанных автором выводов и предложений;
- соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором;
- глубина раскрытия темы;
- грамотный стиль изложения;
- правильность оформления и полнота библиографии и научно-справочного материала,
- использование литературы на иностранных языках;
- умение аргументировать полученные выводы и сформированные рекомендации в процессе защиты выпускной работы (содержание и форма выступления, ответы выпускника на поставленные ему вопросы).

Выпускная квалификационная работа магистра должна:

- основываться на официальных документах, специальной научной и справочной литературе, информационных источниках, достоверном фактическом материале из практики деятельности государственных, общественных или коммерческих организаций;
- носить самостоятельный творческий характер;
- содержать элементы новизны (постановка и разработка новой проблемы, ещё не получившей в научной сфере достаточного освещения, разработка методики и инструментария, выработка актуальных рекомендаций и предложений по решению проблем и т.д.);

– содержать научные и практические рекомендации по совершенствованию деятельности той или иной организации, либо решению различных проблем.

В зависимости от научных интересов студентов и направленности образовательной программы, возможны следующие **типы ВКР**:

• **Научно-исследовательская:** предполагает постановку проблемы, её глубокий научно-теоретический анализ и применение комплекса методов исследования с получением значимого научно-теоретического результата. Отличительными свойствами такого типа ВКР являются высокий уровень теоретической эрудиции, широкий охват исследовательского опыта и владение научным стилем изложения материала. Такого рода работа является заявкой на продолжение научной карьеры выпускника на следующей ступени образования.

• **Прикладная:** может представлять собой применение разработанной научной методики исследования и анализа к решению проблем конкретного объекта (организации, социальной группы, института). ВКР прикладного характера должна содержать методику исследования, аналитику результатов, рекомендации по совершенствованию объекта, по разработке проектов решений и возможного внедрения инноваций. Акцент в работе делается на системный подход к конкретной проблеме, обоснование методики эмпирического исследования, прикладным аспектам рекомендаций.

Общее организационное и научное руководство ВКР магистра осуществляет научный руководитель, назначенный из числа научно-педагогических ВШМиСО и др. подразделений СПбПУ.

Обязанности научного руководителя:

– консультировать студента по вопросам выбора темы, подготовки, написания и защиты выпускной квалификационной работы;

– обсудить, корректировать по ходу научной работы и окончательно утвердить тему выпускной работы;

– консультировать относительно научных методов и подходов, применяемых в рамках научного проблемного поля выпускной

квалификационной работы;

- утвердить задание на выполнение выпускной квалификационной работы;

- утвердить представленный студентом индивидуальный календарный график работы над исследованием и контролировать ход его выполнения;

- проверить содержание выпускной квалификационной работы, сделать по ней замечания, высказать пожелания или требования;

- оценить качество выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями;

- рекомендовать (письменно) в случае соответствия всем требованиям и допустить выпускную квалификационную работу к защите;

- подготовить студента к защите выпускной квалификационной работы.

Этапы подготовки ВКР магистра:

- выбор темы и формулировка проблемы исследования;

- определение объекта и предмета исследования (область и проблема исследования);

- постановка цели и задач исследования (определение намерений и будущих результатов работы);

- постановка гипотез исследования;

- составление плана ВКР;

- написание введения и составление опорного списка литературы;

- изучение и анализ научно-теоретических источников, официальных документов, информационных источников по теме исследования, обобщение подходов;

- выбор научных методов и разработка методики исследования, обоснование методов сбора, анализа и интерпретации результатов исследования;

- написание теоретическо-методологической части ВКР;

- проведение эмпирических исследований, сбор, анализ, интерпретация результатов исследования;

- написание практической части ВКР;

- формулирование выводов, рекомендаций;
- написание заключения, корректировка и оформление выпускной квалификационной работы;
- представление выпускной квалификационной работы научному руководителю, работа над его замечаниями и рекомендациями;
- представление готовой выпускной квалификационной работы с отзывом научного руководителя в ВШМиСО;
- защита выпускной квалификационной работы.

2.2. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы магистра

Темы ВКР определяются ВШМиСО с учётом запросов и предложений сферы социологических и маркетинговых исследований, рекламной и PR-индустрии. Каждая ВКР должна служить средством развития и оценки уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций магистра. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из предложенного перечня примерных тем. Примерный перечень тем магистерской ВКР магистра ежегодно утверждается директором ВШМиСО.

Тему выпускной квалификационной работы целесообразно выбирать с учётом профессиональных интересов студента и, в случае выбора практико-ориентированного типа ВКР – места прохождения проектно-технологической практики.

По письменному заявлению обучающегося ВШМиСО может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной самим обучающимся, в случае обоснованности целесообразности её разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Тематика работ должна учитывать реальные потребности профессиональной деятельности по направлению подготовки магистра, а также

перспективы её развития. В ходе самостоятельного формирования темы ВКР обучающемуся предлагается перечень вопросов, отражение ответов на которые в теме ВКР позволят придать ей уникальность путем добавления тех или иных пояснительных элементов в её итоговое звучание – уточнить особенности рынка, условия конкурентной среды, тенденции, специализацию объекта и предмета исследования и проч.

Кроме того, следует обратить внимание на непосредственную связь темы ВКР магистра и характера деятельности в рамках прохождения студентами производственной практики. Определение желаемой темы ВКР осуществляется на основании профессиональных предпочтений и имеющихся навыков, она также должна быть ориентирована на имеющиеся ресурсы и предпочтения студента относительно места прохождения профессионально-творческой практики.

Вместе с тем, при выборе темы обучающийся должен исходить из требований актуальности, новизны и научной корректности в формулировке темы исследования. В целях соблюдения требований научной корректности в формулировке темы ВКР и её новизны выпускнику необходимо ознакомиться с опубликованными по анализируемой проблеме монографиями, пособиями, сборниками, научными статьями, а также с отечественным и зарубежным опытом работы по теме исследования. Выбор тем ВКР и их закрепление за обучающимися организуется согласно графику учебного процесса СПбПУ.

В первом семестре 1 курса студент выбирает примерную тему исследования, научного руководителя и заполняет индивидуальный план работы магистра (Приложение 1). Научно-исследовательская работа магистра выполняется в соответствии с индивидуальным планом студента. Индивидуальный план работы магистра может корректироваться в соответствии с конкретизацией темы в процессе выполнения научно-исследовательской работы.

Директор ВШМиСО назначает научных руководителей, которые совместно со студентом составляют индивидуальный план работы, где формулируется тема

ВКР магистра и предварительное задание на выполнение ВКР. Индивидуальный план обсуждается и утверждается протоколом заседания ВШМиСО.

Определив тему ВКР, студент обязан подать заявление на имя директора ВШМиСО (образец заявления на утверждение темы для написания выпускной квалификационной работы магистра представлен в Приложении 2) для утверждения этой темы и окончательного назначения научного руководителя.

После окончательного утверждения темы выпускной квалификационной работы и назначения научного руководителя, определения места производственной практики, студентом совместно с научным руководителем формулируется задание на выполнение выпускной квалификационной работы (Приложение 3). Задание предусматривает название темы, перечень подлежащих разработке вопросов, срок представления студентом законченной выпускной квалификационной работы в ВШМиСО, дату выдачи задания. Общее организационное руководство работой студента над выпускной квалификационной работой (подготовка, выполнение, защита) осуществляет ВШМиСО. Непосредственное научно-методическое руководство осуществляет научный руководитель.

Магистрант обязан систематически отчитываться о ходе выполнения плана работы перед научным руководителем. ВШМиСО обязана регулярно контролировать ход выполнения и подготовку выпускных квалификационных работ, при необходимости заслушивать и обсуждать вопрос о ходе выполнения работы в присутствии студента и научного руководителя.

Никаких расхождений в формулировке темы исследования на титульном листе в окончательном варианте работы с формулировкой темы в Приказе об утверждении тем выпускных квалификационных работ быть не должно.

Работа магистранта над ВКР должна начинаться с составления плана.

План помогает наметить направление всей работы студента и во многом предопределяет ее результат. Формированию плана должно предшествовать изучение литературы по данной теме с целью составления знаний об узловых теоретических и практических вопросах и проблемах данного направления.

План – это важнейшая составляющая работы, даже при беглом знакомстве с ним можно составить мнение о направленности, сложности, объёме, характере, научной и практической актуальности работы, её ожидаемой результативности. Поэтому план должен быть детально продуман, взвешен и логически чётко построен.

Предварительный план студент согласовывает с научным руководителем и только после его одобрения приступает к работе. При этом следует иметь в виду, что первично составленный план является предварительным, ориентировочным, и по мере дальнейшего более углубленного изучения теоретического и практического материала перед студентом-исследователем открываются новые проблемы (или их отдельные аспекты), которые потребуют внесения корректив.

ВКР магистра должна носить научно-исследовательский характер, содержать анализ научно-методической литературы и концептуальный анализ практики. Итогом выпускной квалификационной работы должны стать практические рекомендации или проект. Практическая значимость работы является одним из основных критериев оценки качества выпускной квалификационной работы магистра.

Ниже приведен **примерный перечень тем для ВКР магистра по направлению 39.04.01 Социология:**

- Влияние ценностных ориентаций молодёжи на восприятие социальной рекламы.
- Социальные факторы формирования интереса к массовому спорту (на примере...).
- Социальная специфика потребительского поведения посетителей фитнес-центров (на примере...).
- Социологический анализ потребительского поведения молодёжи (на примере социальной сети Инстаграм).
- Восприятие рекламы иностранными студентами СПбПУ: социологический аспект.

- Предпринимательская деятельность студентов СПбПУ и её продвижение в социальных сетях (на примере ВКонтакте и Instagram).
- Социологические аспекты изучения отношения молодёжи к здоровью (на примере студентов российских вузов).
- Особенности потребления медиаконтента современной молодёжью (на примере ФГАОУ ВО «СПбПУ»).
- Коммуникативное взаимодействие между российскими преподавателями и студентами на цифровых платформах и в социальных сетях (на примере ФГАОУ ВО «СПбПУ»).
- Особенности адаптации зарубежной рекламы для российской аудитории (на примере молодёжи Санкт-Петербурга).
- Роль социологических методов исследования потребительского поведения (на примере сферы ...).
- Опросные методы как инструмент анализа потребительских предпочтений в сфере медиакоммуникаций.
- Методы качественных исследований как инструмент выявления мотивов и причин потребительского поведения.
- Потребительское поведение современной молодёжи в сфере недвижимости.
- Влияние социальных ценностей на потребительское поведение молодёжи крупного города (на примере ...).

2.3. Требования к структуре выпускной квалификационной работы магистра

Структура ВКР содержит следующие разделы:

1. **Титульный лист** (см. Приложение 4).
2. **Реферат** (см. Приложение 5).
3. **Содержание** (см. Приложение 6). В содержании последовательно перечисляются введение, заголовки глав (разделов), параграфов (подразделов),

заклучение, список источников и приложений, указываются номера страниц, на которых они помещены.

3. **Введение.**

4. **Основная часть** состоит из теоретического, аналитического и практического разделов (2 – 3 глав ВКР).

5. **Заклучение** должно содержать выводы по теме работы, конкретные предложения и рекомендации по исследуемым вопросам.

6. **Список использованных источников** включает все использованные источники в алфавитном порядке. Сведения об источниках приводятся в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

7. В **Приложения** следует включать вспомогательный материал, который при включении в основную часть загромождает текст (промежуточные расчёты, графики, таблицы и пр.).

Теоретическая часть создается на основе изучения учебников, учебных пособий, монографий, статей в научных журналах, сборниках и т.п. Научный руководитель даст рекомендации по составлению базового библиографического списка. Для поиска теоретических источников рекомендуется использовать фонды Российской книжной палаты и ведущих библиотек (в том числе библиотеку Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого), представленные в бумажных и электронных каталогах, а также онлайн-ресурсы. К ним относятся Российский индекс научного цитирования (РИНЦ, официальный сайт – eLibrary.ru), международные реферативные базы данных Scopus и Web of Science, поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин Google Scholar, сайты вузов, научно-исследовательских институтов и пр.

Многие учебные и научные тексты в онлайн-режиме доступны в полном объёме или в виде аннотаций, с указанием авторства и выходных данных.

Сопровождающие научные исследования библиографические списки дают представление о наиболее значимых публикациях определённой тематики.

При работе над теоретической основой ВКР главным способом создания текста является реферирование – извлечение из документов основной информации и создание на её основе оригинального, структурированного текста в соответствии с выбранной темой и задачами ВКР.

При этом исходные тексты не переписываются (не копируются), не приводятся в виде соединённых определённым (даже логически верным) образом фрагментов, а пересказываются своими словами. Содержащиеся в них сведения сравниваются, уточняются, анализируются, систематизируются. Искривление смысла первоисточников и/или приписывание авторам того, что они не говорили, недопустимо.

В ходе подготовки ВКР автор должен сформировать библиографический аппарат – список источников ко всей работе и ссылок на те из них, которые цитируются в основном тексте. Обязательное требование – всегда давать ссылки на источник, из которого заимствован материал. Любой уже опубликованный материал, приведенный без кавычек и указания источника, – это некорректное заимствование, грубое нарушение академической этики. С помощью современных автоматизированных систем проверки текстовых документов доказать факт некорректного заимствования несложно.

Для создания эмпирической части ВКР студенту нужно самостоятельно получить/собрать важные для раскрытия темы данные (разработать программу и произвести самостоятельное исследование, сформулировать выводы и, возможно, практические рекомендации на их основе).

Это может быть осуществлено методом наблюдения за изучаемым объектом; на основе экспериментальных изысканий, разработанных и проведённых самостоятельно. Может быть использован метод анализа документов, в котором могут быть задействованы материалы СМИ, сайтов в интернете, сообществ в социальных сетях, подборки иного медиаконтента, а также нормативные акты, статистические отчёты, финансовые документы и др.

Такие сведения следует искать на сайте организации, на сайте Госкомстата и исследовательских организаций, в базах данных, архивах и т.п. Еще одним способом являются опросные методы, такие как анкетирование (с закрытыми и/или открытыми вопросами), фокус-группы или глубинные интервью. Также допустимо использование вторичных данных (баз данных иных исследований) для собственного анализа.

Процедуру сбора эмпирических данных также необходимо обсуждать с научным руководителем, который объяснит, как правильно действовать, чтобы избежать ошибок.

При работе с любыми источниками действовать нужно системно и последовательно. Если важный в контексте темы материал не был найден – это серьезное упущение автора, которое может негативно отразиться на качестве ВКР. В то же время обширный библиографический список ещё не является свидетельством релевантности отобранных источников теме или качества их реферирования.

Статистическую (цифровую) информацию для наглядности следует оформлять в виде таблиц, графиков, схем и диаграмм.

В текст включают лишь те данные, которые необходимы для конкретизации изложения полученных результатов.

Очень важно соблюдать логическую связь между главами ВКР. Каждая последующая глава должна обоснованно вытекать из предыдущей, также как и параграфы внутри глав.

Предлагаем два варианта типовой структуры ВКР магистра:

I вариант воплощает исследовательский подход: выход на научную новизну, обоснование методов исследования и глубокая теоретическая интерпретация полученных результатов с доказательством их научной новизны.

Введение (5-6 страниц)

1 глава теоретико-методологическая часть (примерно 30 страниц) включает в себя 3 параграфа:

- характеристика современного состояния исследуемой проблемы;
- критический анализ существующих теоретических подходов к изучению и определению объекта исследования;
- обзор применяемых коммуникационных стратегий в отрасли;
- разработка собственных методологических оснований;
- выбор практических способов и инструментария для анализа практики функционирования конкретной организации или решения конкретной проблемы.

2 глава аналитическая часть работы (примерно 30 страниц) включает в себя 3 параграфа:

- разработку программы эмпирического исследования (возможно, с использованием вторичных данных (и обоснованием правомерности их использования) либо с разработкой собственного инструментария);
- обоснование выбора методов, выборки исследования, описание процесса исследования;
- подробные выводы из эмпирического исследования и их соотнесение с содержанием теоретической части;

Заключение (2-3 страницы)

Библиографический список (3-4 страницы, не менее 50 источников, включая научные статьи за последние 5 лет, в том числе на иностранных языках и из журналов перечня ВАК, Scopus и/или WOS).

Приложения (включающие пример инструментария, а также конкретных анкет, интервью, карточек наблюдения и т.д.).

II вариант воплощает проектно-прикладной подход, выход на внедрение, выбор и обоснование теоретических моделей, применяемых для анализа существующих явлений и процессов, и выработка по результатам этого анализа конструктивных предложений, направленных на усовершенствование состояния и деятельности изучаемой организации. Допускает 3 главы:

Введение (4-5 страниц).

1 глава – теоретическая часть работы (20-25 страниц)

2 параграфа: характеристика современного состояния проблемы; подходы к её решению; обоснование практических способов и целевых аудиторий.

2 глава – аналитическая часть работы (25-30 страниц)

2 параграфа: характеристика исследуемого объекта на примере конкретной организации; анализ реальной практики взаимодействия организации с исследуемым объектом и проблем, с этим связанных; выявление причин, мешающих эффективному функционированию исследуемого объекта.

3 глава – проектная часть работы (15-20 страниц)

3 параграфа: разработка программы исследования, описание проведенного исследования и выводов на его основе; разработка модели совершенствования управления исследуемыми процессами; составление возможного плана действий, сложившегося в текущей ситуации; обоснование преимуществ предлагаемых методов.

Заключение (2-3 страницы)

Библиографический список (3-4 страницы, не менее 50 источников, включая научные статьи за последние 5 лет, в том числе на иностранных языках и из журналов перечня ВАК, Scopus и/или WOS).

Приложения

Исходя из рекомендуемой структуры выпускной квалификационной работы, **объём текста** (без учёта приложений) **должен составлять 80-110 страниц.**

Количество библиографических источников (статей, монографий, периодических изданий, справочников, законодательных актов, Интернет-ресурсов) составляет минимум 60 позиций.

Ниже приведены примеры структуры ВКР на различные темы.

В случае использования варианта II, исследовательского подхода к написанию ВКР:

Тема: Имидж города как элемент формирования идентичности его жителей

Введение

Глава 1. Имидж территории как фактор восприятия городского пространства жителями

1.1. Факторы, определяющие формирование идентичности горожанина

1.2. Имидж родного города как составляющая часть идентичности его жителей

1.3. Технологии и инструменты формирования имиджа города как фактора идентичности горожанина

Глава 2. Формирование идентичности горожанина (на примере жителей города N)

2.1. Имидж города N в восприятии его жителей (на материалах вторичных исследований)

2.2. Программа исследования влияния имиджа города на идентичность горожан

2.3. Влияния имиджа города N на идентичность горожан (на примере коренных жителей и недавних мигрантов)

Заключение

Список литературы

Приложения

В случае использования варианта II, проектно-прикладного подхода к написанию ВКР:

Тема: Глубинное интервью как инструмент анализа потребительского поведения и предпочтений (на примере ООО «Хлебный дом»)

Введение

Глава 1. Использование опросных методов как инструмента анализа потребительского поведения и предпочтений: специфика и проблемы

1.1. Специфика применения качественных и количественных методов для анализа в контексте социологии потребления и маркетинга

1.2. Опыт применения метода глубинного интервью для решения исследовательских задач в сфере изучения потребительского поведения

Глава 2. Анализ компании ООО «Хлебный дом» как участника маркетинговых коммуникаций на рынке хлебобулочных изделий

2.1. Компания ООО «Хлебный дом»: анализ положения на рынке

2.2. Анализ состояния маркетинговых коммуникаций в ООО «Хлебный дом»

Глава 3. Применение метода глубинного интервью для анализа потребительского поведения и предпочтений клиентов компании ООО «Хлебный дом» в сфере b2c

3.1. Программа исследования и обоснование выборки

3.2. Специфика потребительских предпочтений людей в отношении хлебобулочных и кондитерских изделий и их потребительские паттерны: результаты исследования

3.3. Пути совершенствования маркетинговых процессов в ООО «Хлебный дом» (рекомендации по результатам исследования)

Заключение

Список литературы

Приложения

В следующем параграфе рассмотрим подробно содержание каждого обязательного элемента ВКР.

2.4. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы магистра

К непосредственному написанию выпускной квалификационной работы следует приступить только после детального ознакомления со своей темой, изучения литературы и Интернет-ресурсов, нормативных источников, сбора фактического материала, анализа результатов практической деятельности организации по исследуемой проблеме.

Рекомендуется начать написание работы с первой главы, однако не исключаются и другие варианты. Перед написанием главы необходимо иметь детальный план каждого её параграфа, в котором определяется круг вопросов, подлежащих изложению, и их последовательность. Введение и заключение

окончательно дорабатываются, когда вся работа уже выполнена.

Важнейшее требование, предъявляемое к написанию выпускной квалификационной работы магистра – самостоятельность. Содержание выпускной квалификационной работы ни в коем случае не должно быть простым пересказом или конспектированием одного-двух источников. Необходимо анализировать найденный и отобранный материал, сравнивать факты, сопоставлять позиции разных авторов, выделять основные положения, критически осмысливать, выражать свое отношение к изученному, формулировать собственные выводы и обобщения. Такого рода рассуждения автор ведет, как правило, от первого лица множественного числа («мы полагаем», «как нам представляется», «по нашим наблюдениям» и т.п.), что подчеркивает руководство исследовательской деятельностью студента со стороны научного руководителя, который принимает непосредственное участие в развитии и выработке научной логики конкретной выпускной квалификационной работы.

Написание выпускной квалификационной работы носит творческий характер. Недопустимо дословное переписывание текста из книг, журналов и т.п. Творческая самостоятельность студента проявляется в умении найти самостоятельные аргументы в пользу отстаиваемой позиции на фоне различных точек зрения на рассматриваемое явление или положение. Способность проанализировать материалы практики и использовать результаты анализа для формулирования выводов и предложений по практическому применению результатов исследования позволит, в итоге, выполнить выпускную квалификационную работу на высоком, качественном уровне.

Как уже было сказано, выпускная квалификационная работа включает титульный лист, содержание (оглавление), введение, основную часть (*теоретическая, методическая и практическая (прикладная) главы*), заключение, список использованных источников и приложение. Каждая глава должна содержать краткие выводы.

Титульный лист оформляется по установленной форме (см. Приложение

4).

Содержание включает наименование всех глав (разделов), параграфов (подразделов), подпараграфов (пунктов) с указанием страниц, на которых размещается начало глав (разделов), параграфов (подразделов), пунктов (Приложение 6).

Содержание отражает структуру работы и должно быть представлено на отдельном листе. Каждая глава (раздел) состоит из параграфов (подразделов) и подпараграфов (пунктов). Главы (разделы), параграфы (подразделы) и подпараграфы (пункты) нумеруются арабскими цифрами и должны иметь соответствующие названия, которые характеризуют рассматриваемые в них вопросы. После цифры ставится точка (например, 3.5.) и пишется соответствующий заголовок. Точка в конце заголовков (глав/разделов, параграфов /подразделов, подпараграфов/пунктов) не ставится. Введение, заключение, список использованных источников и приложения в содержании выпускной квалификационной работы нумерации не подлежат.

2.5.1. Введение

Во введении необходимо обосновать выбор темы, для этого следует охарактеризовать современное состояние изучаемой проблемы, актуальность её звучание в современных условиях, практическую и теоретическую значимость, степень разработанности данной проблемы в России и за рубежом. Важно в этой части работы определить объект и предмет исследования, сформулировать цели и задачи исследования, обозначить выбранные методы исследования и дать их обоснование, охарактеризовать основные теоретические источники и информационную базу, отметить особенности работы, теоретическую и практическую значимость.

Введение не должно быть меньше 2 – 3 страниц общего объёма работы.

В зависимости от темы выпускной квалификационной работы и её типа во введении последовательно освещаются следующие аспекты:

- актуальность исследования;
- проблема исследования;

- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель исследования;
- задачи работы;
- гипотеза (гипотезы) исследования;
- теоретическая и методологическая база исследования;
- методы исследования;
- источниковедческая база;
- степень научной разработанности проблемы;
- научная новизна работы;
- практическая значимость исследования;
- апробация результатов исследования;
- структура и объём работы.

Актуальность исследования раскрывается с помощью описания состояния исследуемых объектов, явлений, процессов, акцентирования противоречий и нерешенных проблем, недостаточно освещенных и требующих дальнейшей разработки вопросов. Это авторское объяснение того, почему данная проблема является насущной и интересной для социологии и общества, конкретных организаций и субъектов, в чем её значимость для будущего профессионала в области социологической исследовательской практики в различных областях, в сфере социологии, маркетинга, рекламы и связей с общественностью.

Ключевым моментом ВКР является формулировка **проблемы исследования**. Подход к проблеме основан на понимании того, что суть проблемы лежит в противоречии между знанием и незнанием, которое и требует разрешения (например, знанием о росте социальных девиаций и незнанием причин и новых факторов влияния). Проблема представляет собой осознание, констатацию недостаточности достигнутого к данному моменту уровня знаний о процессах и явлениях, что является следствием открытия новых принципов, связей, факторов влияния в результате внедрения технологий, либо следствием появления новых запросов практики, которые требуют выхода за пределы уже полученных

знаний.

Объект и предмет исследования. *Объект исследования* в социологии – это то, на что направлен процесс познания (личность, коллектив, общность людей, организация, сфера деятельности, институт, система и т.п.). Это носитель процесса или явления, порождающих проблемную ситуацию. Всегда предмет выступает характеристикой объекта, смоделирован и сконструирован в соответствии с интересом исследователя. *Предмет исследования* – один из аспектов, часть рассматриваемого объекта (свойства, состояния, процессы, поведение, направления и особенности деятельности организаций, сообществ). Например, объектом является студенчество как социальная группа, а предметом исследования – отношение студентов к новым цифровым технологиям. Предмет исследования всегда отражает тему выпускной квалификационной работы.

Цель исследования – это его ожидаемый результат, т.е. на основе получения новых знаний о предмете предложить решение практических задач для объекта. Цель формулируется исходя из проблемы, которую следует разрешить студенту в процессе выполнения выпускной квалификационной работы и представляет собой в сжатом виде исследовательский результат (результаты). Формулировка цели может начинаться со слов: «сформировать/создать», «разработать», «подготовить», «выявить и описать», «обосновать»

В соответствии с целью исследования, логически определяются **задачи работы** (должно быть не менее четырех задач, но не более шести задач). Задачи отражают поэтапное достижение цели, при этом уточняют алгоритм и границы проводимого исследования.

Рекомендуется формулировать задачи с глаголов в форме перечисления: «изучить...», «выявить...», «проанализировать...», «разработать...», «описать...» и т.п. Поставленные задачи отражаются в параграфах и разделах ВКР. Первая задача может быть связана с выявлением, теоретико-методологическим обоснованием сущности, природы и структуры исследуемого объекта, вторая – с анализом состояния исследуемого предмета, третья – с разработкой программы и методики исследования (применением методов анкетирования, контент-анализа,

интервью, фокус-группы и т. д.), четвертая – с аналитической работой для получения результатов и их оформлением, пятая – с формулировкой выводов и рекомендаций по совершенствованию исследуемого объекта.

Стратегическая направленность и особенности методики исследования определяются сформулированными *гипотезами*, которые представляют собой:

- научное предположение, выдвигаемое для объяснения каких-либо факторов, явлений и процессов, которые надо подтвердить или опровергнуть (т.е. требующее верификации);

- вероятностное знание, научно обоснованная догадка по объяснению фактов и явлений наблюдаемой действительности;

- прогноз ожидаемого решения проблемы, ответ на вопрос, поставленный в задаче;

- предположение о связи и обусловленности явлений или процессов, отмечается причина и следствие, связь между переменными.

Гипотеза определяет главное направление научного поиска, она является основным методологическим инструментом, организующим весь процесс исследования. К научной гипотезе предъявляются следующие два основных требования:

- 1) гипотеза не должна содержать понятий, которые не уточнены;
- 2) она должна быть проверяема при помощи имеющихся методик.

Гипотеза – это предполагаемое решение проблемы. В ходе исследования гипотезу проверяют и либо подтверждают, либо опровергают.

Теоретическо-методологическая база исследования. Во введении необходимо указать основные теоретические источники, послужившие концептуальной основой для обоснования и раскрытия основных понятий, авторского научного подхода, гипотезы, формирования методологии исследования. Здесь должны быть перечислены авторы, чьи работы и исследования послужили были использованы для написания ВКР (например, *«при написании выпускной квалификационной работы использовалась работы отечественных и зарубежных авторов... Для выполнения анализа в*

практической части были использованы материалы...»). Особое внимание следует уделить методам исследования. В ВКР должны быть чётко отражены все применяемые методы: общенаучные (анализ, синтез, дедукция, индукция, системный, диалектический), эмпирические (наблюдение, опрос, контент-анализ, эксперимент и др.), прикладные (моделирование, проектирование, программирование, прогнозирование), практические (деловые игры, обучающие методы), статистические, математические и методы программирования.

Степень научной разработанности проблемы представляет собой характеристику теоретической разработанности проблемы, основанную на анализе работ отечественных и зарубежных авторов, исследующих эту проблему. Этот аспект отражает знание автором ВКР современных исследовательских подходов и наработок по данной проблематике. Здесь следует уделить внимание магистральным направлениям и главным представителям сложившихся научных школ, их работам.

Научная новизна отражает получение в ходе исследования принципиально нового знания, это могут быть: постановка новой научной проблемы, теоретические положения, впервые сформулированные и обоснованные, авторская методика, новые подходы к форме и содержанию инструментария, методические рекомендации, которые можно использовать в практике исследования. Научная новизна выпускной квалификационной работы может заключаться также в проведении сравнительного анализа, применении типовых методик на новом объекте исследования.

Практическая значимость, как и научная новизна, отражается в выводах и рекомендациях в тексте ВКР. Во введении кратко характеризуется сфера применения, новые возможности и перспективы, открывающиеся благодаря полученному исследовательскому опыту как для объекта исследования (организации, отрасли, общности, института и др.), так и для самого исследователя в его будущей профессиональной и возможной педагогической деятельности.

Апробация результатов исследования включает указание на активность

автора ВКР в презентации промежуточных и итоговых результатов:

- участие в конференциях, научных семинарах и т.д.;
- публикации по теме выпускной квалификационной работы;
- применение результатов исследования в практической области;
- разработку и внедрение конкретного проекта.

Здесь должны быть приведены данные об участии в конкретных мероприятиях, а также даны ссылки на публикации студента, включенные в список использованных источников.

Введение в ВКР, будучи сжатым, но предельно чётким, даёт возможность оценить уровень всей работы и научно-практический вклад студента. Введение не должно содержать какие-либо схемы, таблицы, иллюстрации.

2.5.2. Основная часть

Основная часть ВКР включает главы (разделы).

Первая глава выпускной квалификационной работы должна раскрывать теоретическую основу исследования по избранной теме. На основе *обзора научных источников* анализируются концепции российских и зарубежных учёных, сформировавшиеся подходы к исследуемой проблеме, обосновывается и представляется собственный подход к раскрытию темы и основных понятий. При рассмотрении теоретических вопросов приводится статистический материал и вторичные данные, подтверждающие выдвинутые положения и отмеченные тенденции. Итогом теоретической главы должно стать чёткое представление исследовательского плана, который логично вытекает из теоретического взгляда на проблему. Теоретическая глава завершается выводами о том, как решается изучаемая проблема в современной науке и практике.

Следует обратить внимание на название первой главы, недопустимо называть главу «Теоретическая часть исследования» (также как и последующие – «Практическая часть»). Теоретическая глава должна продемонстрировать эрудицию автора в истории и теории проблемы, его аналитические компетенции. Материал первой главы отличается широтой ссылок на утверждения и цитаты из источников. Поэтому следует уделить внимание тщательному соблюдению

правил цитирования и оформления ссылок на научные источники.

Вторая глава представляет собой организационно-методический раздел ВКР. В ней главной частью является программа социологического исследования, которое служит для достижения целей ВКР как её эмпирическая и практическая база. Программа пошагово описывается в совокупности всех требуемых в социологии пунктов *методологического* (проблемная ситуация, проблема, объект, предмет, цель, задачи, интерпретация понятий (теоретическая, эмпирическая, операциональная), системный анализ объекта, обоснование выборки, гипотезы исследования) и *организационного* (план-график исследования, программное обеспечение для обработки результатов, форма отчета) *разделов*. Следует обратить внимание на то, что в программе должны быть четко обоснованы объект и предмет, цели и задачи применительно к получению конкретной эмпирической, фактологической, количественной и качественной социологической информации, и они могут не во всем совпадать (совершенно не совпадать) с подобными пунктами, указанными во введении к ВКР, так как служат изыскательским потребностям исследования.

Во второй главе представляется и обстоятельно обосновывается сформированная методика исследования, отмечаются достоинства и ограничения выбранных методов эмпирического исследования. Приводятся конкретные разработанные инструменты исследования (анкеты, опросники, гайды, дневники наблюдения, экспериментальные планы и проекты).

В зависимости от направленности темы ВКР во второй главе может быть уделено внимание анализу зарубежного опыта, анализу вторичных данных глобального уровня, региональных и отраслевых исследований, компаративному анализу значимых для проблематики ВКР подходов и инструментов.

Рекомендуемым элементом является финансовый план исследования.

Третья глава содержит результаты эмпирических исследований, наблюдений, анализа, характеристику организации (если она является объектом прикладного исследования), а также выводы и рекомендации.

В этой главе предполагается три блока. В случае выбора прикладной темы и

написания ВКР с целью решения прикладных задач конкретной организации *первым блоком* будет выступать общая характеристика организации (характеристика деятельности, структуры, особенности в контексте рассматриваемой проблемы). Анализ деятельности организации даётся с применением исследовательских методов, релевантных для поставленной цели.

Вторым блоком практической части ВКР выступает анализ результатов полученных в ходе применения эмпирических методов сбора и анализа данных. Полученные результаты оформляются студентом в отдельные подпункты (например, данные опроса, данные фокус-групп). Оформление результатов зависит от того, количественными или качественными методами автор пользовался. Для представления количественных данных используются таблицы, диаграммы, гистограммы, графики, схемы, элементы инфографики. Представление качественной информации предполагает смысловой анализ и приведение высказываний респондентов в виде цитат из прямой речи, письменных данных. Экспериментальные данные обязательно включают описание независимых и зависимых переменных, условий и алгоритма эксперимента, доказательства.

Следует уделить особое внимание оформлению полученных данных. Аналитическая часть обязательно включает доказательство на основе измерения статистической связи признаков, сопряженности и динамики, что соответствующим образом отражается в табличной и графической форме. Все дополнительные комментирующие и иллюстративные данные могут быть помещены в приложение к ВКР.

В *третьем блоке* сосредоточены выводы по эмпирической и аналитической части исследования. Отмечаются полученные тенденции, приводятся доказательства или опровержения гипотез, отмечаются установленные связи и результаты факторного и др. видов анализа. Выводы могут содержать новую постановку проблемы, описание и раскрытие новых явлений и характеристик, предположение о динамике явлений и процессов. В качестве вывода может рассматриваться полученная схема или модель явления (процесса), социальная

технология. Выводы на основе экспериментов могут носить также методическую и инструментальную направленность, может быть предложена методика или алгоритм применения методов.

Также в этом блоке формируются и выстраиваются предложения и рекомендации, вытекающие из полученных данных и носящие прожективное значение.

В реализации задач практического раздела автор должен показать знания современных социологических парадигм, научных подходов, методик исследования проблематики по выбранной области, а также продемонстрировать навыки и умения применять основные методы проведения качественных и количественных социологических исследований, анализа статистической информации, анализа социальных сторон деятельности организации, владение приемами сбора и обработки информации с применением современных технических средств и компьютерных технологий.

2.5.3. Заключение

Заключение (3 – 4 страницы) содержит выводы по теме работы, конкретные предложения и рекомендации по решению проблем, которым было посвящено исследование. Здесь не следует приводить новые положения или развивать не вытекающие из содержания работы идеи, выводы формулируются как результат теоретического осмысления и практической оценки исследуемой проблемы. Они являются основой для формулирования рекомендаций по развитию социологической исследовательской практики в избранной сфере. Количество и содержание общих выводов должно соотноситься с количеством и сутью задач, сформулированных во введении выпускной квалификационной работы.

Предложения и рекомендации должны быть органически увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций следует обратить внимание на их обоснованность, реалистичность и практическую значимость.

Заключение не должно содержать какой-либо новой информации, которая не

рассматривалась в выпускной квалификационной работе.

Список использованных источников является обязательной частью выпускной квалификационной работы. В него включаются все использованные в работе научные, информационные источники и Интернет-ресурсы.

Список использованных источников оформляется в алфавитном порядке. Сначала указываются источники на русском языке (в алфавитном порядке), затем – источники на иностранных языках (в алфавитном порядке).

Приложения

Приложения представляют собой значимую часть ВКР, которая имеет справочное и иллюстративное назначение, и является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: опросные листы и гайды, визуальные ресурсы, таблицы расчётов показателей и индексов, копии подлинных документов и др. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, рисунки.

Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте основных разделов. Каждое приложение начинается с новой страницы; в правом верхнем углу пишут слово «Приложение» с соответствующим порядковым номером. Каждое приложение должно иметь содержательный тематический заголовок. Объем приложений не ограничен и не включается в общий объём страниц ВКР.

В том случае, если приложения разрабатывались лично студентом, следует указать авторский вклад. Если были использованы материалы других авторов, необходимо указать источник, откуда они были заимствованы.

При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать арабскими цифрами без знака №. Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста. Приложения вносятся в «Содержание» ВКР в виде самостоятельных рубрик с полным названием каждого приложения.

2.5. Требования к стилю изложения в выпускной квалификационной работе магистра

Языку и стилю изложения следует уделять самое серьёзное внимание, именно языково-стилистическая культура ВКР наиболее объективно позволяет судить о сформированности универсальных и общекультурных компетенций её автора.

В ВКР необходимо придерживаться научного стиля, принятой в данной области терминологии, обозначений, условных сокращений и символов. В тексте ВКР не допускается подмена научной и профессиональной терминологии медийными и повседневными клише, жаргонизмами, в том числе и профессиональными жаргонизмами. Не допускается использования эмоциональных конструкторов, постановки риторических вопросов. Текст должен фокусироваться на сути излагаемой проблемы, аргументация должна быть ясной и точной, без использования условного наклонения.

Научный текст характеризуется тем, что в него включаются только точные, полученные в результате длительных наблюдений и научных экспериментов сведения и факты. Это обуславливает точность словесного выражения фактов с использованием специальной терминологии.

Наиболее характерной особенностью языка письменной научной речи является формально-логический способ изложения материала. Это находит своё выражение во всей системе речевых средств. Научное изложение состоит главным образом из рассуждений, целью которых является доказательство истин, выявленных в результате исследования фактов действительности.

Текст ВКР должен быть, кратким, чётким и не допускать различных толкований. При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова «должен», «следует», «необходимо», «требуется, чтобы», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует». При изложении других положений следует применять слова «могут быть», «как правило», «при необходимости», «может быть», «в случае» и т.д. При этом

допускается использовать повествовательную форму изложения текста документа, например «применяют», «указывают» и т.п.

В тексте ВКР должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе.

В тексте не допускается:

а) применять обороты разговорной речи, сленговые выражения и профессионализмы;

б) применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

в) применять произвольные словообразования;

г) применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами;

д) сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте ВКР, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается применять математические знаки без цифровых величин. Например, минус (–), плюс (+), > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент).

Если в тексте принята особая система сокращения слов или наименований, то в нем должен быть приведен перечень принятых сокращений. Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать государственным стандартам. При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте или в перечне обозначений.

В тексте следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с действующим ГОСТ.

Применение в одном тексте разных систем обозначения физических величин не допускается.

В тексте пояснительной записки числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счёта следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счёта от единицы до девяти – словами. Например, «продолжительность пресс-конференции – 45 мин.»; «провести контент-анализ пяти сайтов предприятий».

Для научного текста характерна смысловая законченность, целостность и связность. Для облегчения работы магистрантов ниже в таблице приведены речевые клише, которые в научных произведениях используются как средства связи между предложениями.

**Рекомендуемые к использованию в научных текстах
речевые клише**

Речевая функция	Лексические средства
Причина и следствие, условие и следствие	(и) поэтому, потому, так как Поскольку Отсюда (откуда) следует Вследствие В результате В силу (ввиду) этого В зависимости от В связи с этим, Согласно этому В таком (в этом) случае В этих (при таких же) условиях (а) если же..., то... Что свидетельствует (указывает, говорит, соответствует, даёт возможность, позволяет, способствует, имеет значение)
Временная соотнесённость и порядок изложения	Сначала, прежде всего, в первую очередь Первым (последующим, предшествующим) шагом Одновременно, в то же время Наряду с этим Предварительно, ранее выше Ещё раз, вновь Затем, далее, потом, ниже

	В дальнейшем, в последующем, впоследствии
Сопоставление и противопоставление	Однако, но, а, же Как..., так и ..., так же, как и Не только, но и ... По сравнению, если..., то... В отличие, в противоположность, наоборот, Аналогично, также, таким же образом С одной стороны, с другой стороны В то время, как, между тем, вместе с тем Тем не менее
Дополнение и уточнение	Также и, причём, при этом, вместе с тем Кроме (сверх, более) того Главным образом, особенно
Ссылка на предыдущее или последующее высказывание	Тем более, что... В том числе, в случае, то есть, а именно Как было сказано (показано, упомянуто, отмечено, установлено, получено, обнаружено, найдено) Как говорилось (указывалось, отмечалось, подчёркивалось) выше Согласно (сообразно, соответственно) этому В соответствии с этим, в связи с этим В связи с вышеизложенным Данный, названный, рассматриваемый, указанный Такой, такой же, подобный, аналогичный, сходный, подобного рода, подобного типа Следующий, последующий, некоторый Многие (одни, некоторые) из них Большая часть, большинство
Обобщение, вывод	Таким образом, итак, следовательно В результате, в итоге, в конечном счете Отсюда (из этого) следует (вытекает) Это позволит сделать вывод (сводится к следующему, свидетельствует) Наконец, в заключение
Иллюстрация сказанного	Например, так, в качестве примера Примером может служить Такой пример О чём можно судить, что очевидно
Введение новой информации	Рассмотрим следующие случаи Остановимся подробно на... Приведём несколько примеров Основные преимущества этого метода... Некоторые дополнительные замечания... Несколько слов о перспективах исследования

Поскольку стиль изложения должен быть строго научным, то общими требованиями к написанию научной работы являются точность и ясность языка, исключающие возможность субъективного толкования, предельная чёткость мысли, логическая последовательность и аргументированность.

Иными словами, при написании выпускной квалификационной работы необходимо соблюдать чёткость построения и логическую последовательность изложения материала. Формулировки должны быть краткими, четкими и конкретными, аргументация – убедительной. Ведя полемику, следует приводить различные точки зрения в виде цитат, подтверждающих ту или иную позицию. Polemika должна быть уважительной и корректной.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА

Оформление ВКР магистра осуществляется по единому образцу.

Содержание ВКР магистра набирается на компьютере и печатается на бумаге **формата А4**. Рекомендуется шрифт типа Times New Roman, кегль **14**, через **1,5 интервала** и с полями: *левое* – 30 мм, *правое* – 10 мм, *верхнее* и *нижнее* – 20 мм. **Печать односторонняя**. Текст должен быть выровнен по ширине страницы, в нём должны быть сделаны переносы (переносы не допускаются только в заглавиях).

Нумерация страниц – вверху страницы справа на уровне 10 мм от края листа арабскими цифрами.

Электронная версия ВКР на диске выполняется в формате Word с расширением «.rtf» и в формате «.pdf», для сдачи в библиотеку Университета. Наименование файла для ВКР магистров должно быть следующим: dmnn_XXXXX, где nn – год выполнения работы, например: dm21_XXXXX.

Вместо кода «XXXXX» указываются пять первых букв фамилии студента на английском языке.

Все материалы сдаются секретарю Высшей школы, который на титульном листе ВКР делает отметку о сдаче электронной версии ВКР.

Паблик рилейшнз – обозначается **PR** (только английская аббревиатура термина – *Public Relations*), русскую аббревиатуру **ПР** – не использовать.

Сноска (подстрочная ссылка) – это дополнительный текст, который помещается под основным текстом на границе нижнего поля и отделяется от него чертой.

Сноска может содержать пояснения к основному тексту, перевод с иностранного языка.

Для подстрочных ссылок используется текстовый редактор Microsoft Word. Необходимо установить курсор в то место, где нужна сноска, выбрать меню «Ссылки» – «Вставить сноску». Номер сноски обозначается арабской цифрой без скобок и точек. Нумерация сносок постраничная.

Текст подстрочной ссылки оформляется с абзаца через одинарный интервал. Допускается уменьшение шрифта текста подстрочной ссылки до 12 пт.

Введение, основную часть, заключение, список использованных источников и приложения начинают с новой страницы. Внутри основной части главы (разделы) печатаются подряд.

3.1. Порядок оформления выпускной квалификационной работы магистра

3.1.1. Выпускная квалификационная работа (ВКР) магистра начинается с **ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА**, далее следует **ЗАДАНИЕ**.

3.1.2. Файл «Задание» распечатывается **на одном листе** (на лицевой и оборотной сторонах), заполняется и подписывается научным руководителем и студентом, а затем утверждается директором Высшей школы. Бланк задания всегда **подшивается** после титульного листа и не нумеруется.

3.1.3. Далее **подшивается** **РЕФЕРАТ**. Страница на реферате не указывается, но считается. Перечисляются заглавными буквами через запятую ключевые слова и/или словосочетания (от 5 до 15 слов в именительном падеже). Далее с абзаца оформляют сам текст реферата (краткое описание работы).

3.1.4. За рефератом следует **СОДЕРЖАНИЕ**.

Название рубрик «Титульный лист», «Задание», «Реферат» и «Содержание» в часть «Содержание» не включают. Поскольку титульный лист имеет нумерацию 1, задание – 2, реферат – 3, которая не проставляется, лист с *Содержанием* имеет нумерацию 4.

Название главы (раздела) с номером страницы, на котором она начинается, соединяют отточием, заканчивающимся примерно за один сантиметр до номера страницы. Номера страниц ставят таким образом, чтобы единицы находились под единицами, а десятки под десятками и т.д. Отточие не ставят, если помещается менее трех точек.

Названия составных частей содержания приводятся в точном соответствии с названиями этих частей в тексте ВКР.

При оформлении «Содержания» удобно воспользоваться таблицей, состоящей из двух граф (так как в этом случае номера страниц будут располагаться у правого поля единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.), а затем скрыть сетку. Номер страницы пишут на уровне последней строки названия.

Само слово **СОДЕРЖАНИЕ** пишется заглавными буквами, полужирным шрифтом, кегль 14, центрованным способом на границе верхнего поля. Затем отступают удвоенный интервал (пропущенная строка) и печатают само содержание. Отдельные элементы содержания отделяют друг от друга полуторным интервалом, а внутри одного элемента – одинарным интервалом.

Название рубрик «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы» («Список использованных источников»), «Приложение» пишут от левого поля. Рубрики (названия разделов/глав) оформляют одним из двух способов. Первый способ – первую строку элемента названия оформляют от левого поля, а последующие – с абзацного отступа через одинарный интервал. Второй способ – первую строку элемента названия оформляют с абзаца, а последующие – от левого поля через одинарный интервал. Выбор способа зависит от длины заголовков. Если большинство заголовков длинные (две и более строки), то предпочтительнее второй способ.

3.1.5. Потом следует ВВЕДЕНИЕ.

3.1.6. ТЕКСТ *основной части работы* следует делить на главы (разделы), параграфы (подразделы), подпараграфы (пункты). Рекомендуется выбрать один из вариантов деления и соблюдать выбранное деление (т.е. названия) на протяжении всего текста работы.

Главы (разделы) должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Введение, заключение и список использованной литературы (использованных источников) не нумеруют.

Параграфы (подразделы) и подпараграфы (пункты) нумеруют арабскими цифрами в пределах каждой главы (раздела), например: **2.1.3.** (третий подпараграф первого параграфа второй главы или третий пункт первого подраздела второго раздела).

В тексте работы необходимо расставить переносы (для этого использовать опцию: автоматическая расстановка переносов) и только затем выравнивать текст по ширине.

Заголовки глав (разделов) располагают на отдельной строке и выделяют увеличенным интервалом. Их оформляют одним способом на протяжении всей работы, чаще всего центрованным способом прописными буквами (аналогично «Содержанию», «Введению»).

Переносы слов в заголовках не допускаются. Точки в конце заголовков не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Если заголовок большой, то его делят на смысловые строки таким образом, чтобы строка не заканчивалась союзом или предлогом.

Заголовки разного уровня (глава – параграф – подпараграф, раздел – подраздел – пункт) оформляются разными способами с изменением выделения.

Например:

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАНИЯ ВЛИЯНИЯ РЕКЛАМЫ НА ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ ВЫБОР

1.1. Реклама как социальный фактор поведения потребителей

1.1.1. Социологические концепции рекламы

В тексте квалификационной работы не допускается:

- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины и обозначения или использовать один термин для обозначения разных понятий;
- сокращать наименования физических величин, если они употребляются без цифр (исключение: головка и боковик таблицы);
- использовать математические знаки « \neq », « \leq », « \geq », « \pm » и т.д., а также «%» без чисел для сокращения словесных формулировок;
- применять индексы стандартов «ГОСТ», «ОСТ», «ИСО» и т.п. без регистрационного номера.

3.1.7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ оформляется с новой страницы.

3.1.8. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список использованных источников нумеруют и оформляют одним из двух способов:

1. Первая строка – с абзаца, последующие строки – от границы левого поля.

Например:

Чумиков А.Н., Бочаров М.П., Самойленко С.А. Реклама и связи с общественностью: профессиональные компетенции: учебное пособие. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2016. – 520 с.

2. Первая строка – от границы левого поля, последующие строки – с абзаца.

Например:

Чумиков А.Н., Бочаров М.П., Самойленко С.А. Реклама и связи с

общественностью: профессиональные компетенции: учебное пособие. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2016. – 520 с.

Для каждого источника существует набор обязательных элементов библиографического описания.

Набор элементов библиографического описания отдельного издания на бумажном носителе:

- заголовок (*фамилия, инициалы автора*);
- заглавие (*название источника*);
- сведения, относящиеся к заглавию (*учебник, учебное пособие, методическое пособие, словарь и т.п.*);
- сведения об ответственности (*информация о редакторах, составителях, переводчиках и т.п.*);
- сведения об издании (*переработанное, дополненное и т.п.*);
- место издания (*город, где издан данный источник*);
- издательство;
- год издания;
- объём (*количество страниц*).

Набор элементов библиографического описания статьи из журнала (газеты):

- фамилия, инициалы автора;
- название статьи;
- название журнала (газеты);
- год издания журнала (газеты);
- номер журнала (дата выхода номера газеты);
- страницы, на которых расположена статья.

Набор элементов библиографического описания электронного ресурса:

- фамилия, инициалы автора;
- название статьи;
- общее обозначение материала (*электронный ресурс*) – в случае, если список использованных источников состоит из источников различных видов;
- название портала;

- адрес сайта;
- дата обращения.

Примеры описания источников информации приведены в Приложении 10.

Ссылка на использованный источник оформляется порядковым номером источника по списку, выделенным квадратными скобками.

Например: [3].

При цитировании, заимствовании статистических материалов, ссылке на рисунок, диаграмму и т.п. источника на бумажном носителе в ссылке можно указать номера страниц.

Например: [3, с.75].

Гиперссылки в списке использованных источников должны быть убраны.

3.1.9. ПРИЛОЖЕНИЯ. Каждое приложение оформляется с новой страницы, которые должны быть отражены в Содержании.

Файлы «Отзыв» и «Рецензия» распечатываются и *просто вкладывается* в ВКР магистра.

3.2. Правила оформления таблиц, графического материала, формул

Таблицы размещают после первого упоминания так, чтобы их было удобно читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Таблица имеет нумерационный заголовок (например, Таблица 3.1), который оформляют у правого поля. Он состоит из слова «Таблица» и порядкового номера таблицы без символа номер и точки в конце. Номер таблицы соответствует номеру раздела (если в разделе несколько таблиц, то нумерационный заголовок включает номер раздела и порядковый номер таблицы в этом разделе). Если в квалификационной работе одна таблица, то её не нумеруют и слово «Таблица» не пишут. Таблица должна иметь тематический заголовок, который печатают с заглавной буквы строчными и оформляют ниже нумерационного заголовка. Сама таблица имеет головку таблицы (заголовки и подзаголовки граф), боковик (заголовки строк) и графы (колонки).

Пример построения таблицы.

Таблица 1.1

Тематический заголовок таблицы

Заголовок боковика	Заголовок граф		Заголовок графы
	подзаголовок	подзаголовок	
Боковик (заголовки строк)			

Если таблица не помещается на одном листе и её необходимо перенести на другой лист, то под головкой таблицы делают нумерационную шкалу, которую затем дублируют на следующих страницах после слов «Продолжение табл.1.1» или «Окончание табл.1.1». Если в работе одна таблица, то при её переносе пишут слово «Продолжение» или «Окончание».

Таблица 1.1

Заголовок таблицы

Заголовок боковика	Заголовок граф		Заголовок графы
	подзаголовок	подзаголовок	
1	2	3	4
Боковик (заголовки строк)			

Продолжение табл.1.1

1	2	3	4
Боковик (заголовки строк)			

Заголовки граф таблиц начинают с заглавных букв, подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, или же с заглавных, если они самостоятельные.

Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице физической величины, то её обозначение помещают над таблицей после тематического заголовка через запятую. Обозначение единицы физической величины, общей для всех данных в строке или в графе, указывают в

соответствующей строке боковика или в заголовке графы.

В том случае, если заголовок боковика занимает несколько строк, эти строки оформляют через одинарный интервал. Разные заголовки боковика отделяют друг от друга полуторным интервалом.

Нумерационный и тематический заголовки таблицы оформляют кеглем 12. Содержание таблицы оформляют кеглем 12 (кегель 10 допускается только в исключительных случаях при большом объеме таблицы).

Таблицы большого объема рекомендуется выносить в приложение (ссылка в тексте в этом случае дается на приложение).

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, например: «... в табл.1.2» или «... (Табл.1.2)». Слово «Таблица» пишут полностью, если таблица не имеет номера. При повторной ссылке на одну и ту же таблицу указывают сокращенно слово «смотри», например: (см. табл.2.3).

Существуют различные варианты оформления ссылок на источники, использованные при создании таблицы.

1. Если таблица полностью взята из какого-либо источника, то ссылку на источник указывают в квадратных скобках после тематического заголовка или под таблицей. Например:

Таблица 1.1

Динамика экономического роста в США в 1990 – 2007 гг. [13, с.43]

или:

Таблица 1.1

Динамика экономического роста в США в 1990 – 2007 гг.

Источник: [13, с.43].

2. Если данные какой-либо графы взяты из одного источника, то ссылку дают в заголовке графы.

3. Если таблица составлена автором самостоятельно, то ссылку дают под таблицей в виде: «Составлено по: [14].».

4. Если таблица частично взята из источника, а частично рассчитана самим автором, то целесообразно дать ссылку под таблицей в следующем виде: «Составлено и рассчитано по: [14, с.21]; [16].».

5. Если таблица рассчитана автором самостоятельно, то ссылку дают под таблицей в виде: «Рассчитано по: [14].».

При оформлении ссылки под таблицей её пишут с абзаца.

От текста до нумерационного заголовка отступают 2 интервала. Тематический заголовок отделяют от нумерационного полупетью интервалом. Если тематический заголовок больше одной строки, то между строками заголовка делают одинарный интервал. Расстояние от тематического заголовка до самой таблицы составляет 2 интервала. От таблицы до последующего текста отступают 2 интервала, если таблица закрытая, и 3 интервала, если она открытая (т. е. отсутствует закрывающая таблицу линия).

Формулы. Уравнение или формулу выделяют в отдельную строку, если к ним есть пояснения. Пояснения приводят непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даются в формуле. Значение каждого символа оформляют с новой строки. После формулы ставят запятую, а первую строку пояснения начинают словом «где» без двоеточия. Например:

$$S = a \cdot b,$$

где S – площадь прямоугольника в m^2 ;

a и b – длины сторон прямоугольника в m .

Если на формулу в тексте есть ссылка, то её нумеруют арабскими цифрами в круглых скобках на уровне формулы у правого поля. Например:

$$S = a \cdot b, \tag{2.4}$$

(четвёртая формула второго раздела).

В тексте ссылку указывают следующим образом: «... в формуле (2.4)» или «... в (2.4)».

Рисунки. Как правило, тексты квалификационной работы иллюстрируют

графиками, диаграммами, схемами, чертежами, фотографиями, которые называют рисунками. Иллюстрации, изображающие графики (диаграммы), оформляют по ГОСТ Р 50-77-88 «Рекомендации. Единая система конструкторской документации. Правила выполнения диаграмм».

Рисунки нумеруют в пределах раздела, например: Рис.2.3 (третий рисунок второго раздела). Если в квалификационной работе содержится только один рисунок, то его не нумеруют. На каждый рисунок должна быть ссылка в тексте, например: «... приведено на рис.2.3» или «... составим схему замещения (рис.2.5)». При повторной ссылке на одну и ту же иллюстрацию указывают сокращенно слово «смотри», например: (см. рис.2.3).

Рисунки выполняют с помощью компьютера. В случае необходимости их выполняют от руки и в цвете.

Рисунки могут быть расположены по тексту документа после первой ссылки на них или размещены на отдельных листах так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота страницы или с поворотом по часовой стрелке. Для квалификационной работы рекомендуется расположение рисунков на отдельных страницах (листах). Страницы (листы) с рисунками учитывают в общей нумерации. Рисунки небольшого размера помещают на странице по 2 – 3 шт. Допускается оформление рисунков в формате А3 (они подшиваются в квалификационной (учебной) работе в сложенном виде).

Рисунки должны иметь номер и название и могут иметь поясняющие надписи.

От текста до верхнего края рисунка и от нижнего края рисунка до подрисуночной надписи отступают 2 интервала (1 см). Подрисуночная надпись выполняется кеглем 12 в основном центрованным способом в границах ширины рисунка (если она более одной строки, то строки пишут через одинарный интервал). От подрисуночной надписи до последующего текста отступают 2 интервала.

Характерные точки диаграмм допускается графически отмечать, например, кружками, крестиками и т.п. Обозначения точек должны быть разъяснены в пояснительной части диаграммы.

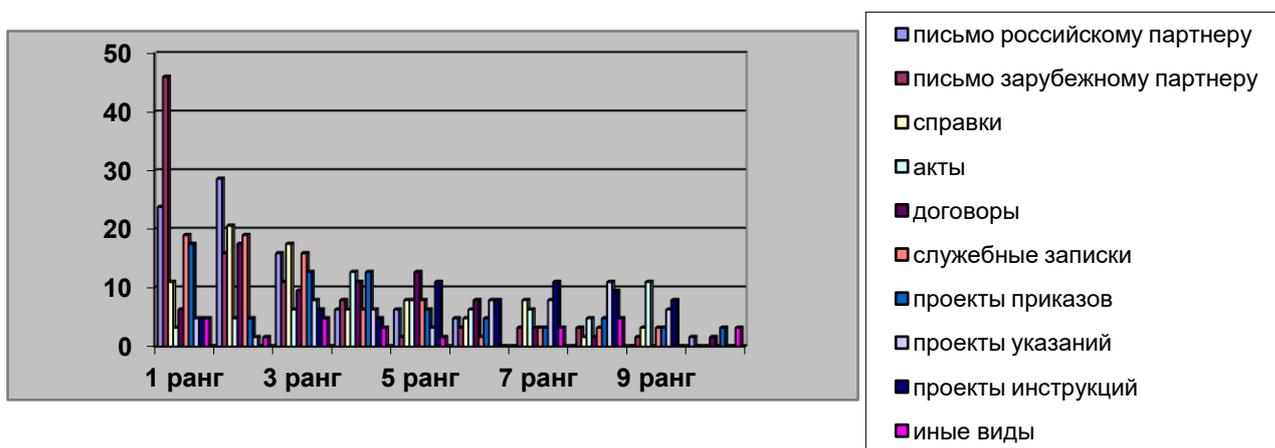


Рис.1. Обобщенные результаты анкетирования

4. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА

4.1. Представление выпускной квалификационной работы магистра к защите и ее рецензирование

Этапы работы над ВКР магистра следующие:

1. Предварительный выбор научного руководителя, согласование предварительной темы магистерской диссертации и формирование индивидуального плана работы студента, обучающегося по программе магистерской подготовки.
2. Подбор источников и систематизация информации по теме ВКР в рамках научно-исследовательской работы магистра.
3. Формирование теоретическо-методологической базы исследования.
4. Корректировка темы исследования, окончательный выбор темы, корректировка индивидуального плана работы студента, обучающегося по программе магистерской подготовки, написание заявления на утверждение темы, получение задания на ВКР магистра.
5. Подготовка аналитического материала по теме ВКР.
6. Выполнение аналитического обоснования оригинальных разработок ВКР.
7. Разработка оригинальной части ВКР.
8. Получение задания на производственную и преддипломную практику.

Прохождение практик.

9. Апробация результатов научно-исследовательской работы.

10. Подготовка и прохождение предзащиты. Доработка ВКР и устранение полученных на предзащите замечаний.

11. Подготовка сопроводительных документов к ВКР (акт приёма-передачи электронных версий выпускных квалификационных работ в Электронную библиотеку ФГАОУ ВО «СПбПУ», отчёт о проверке на объём заимствования, Лицензионный договор о предоставлении права использования права ВКР, регистрационный лист выпускной квалификационной работы к Лицензионному договору о предоставлении права использования ВКР).

12. Получение отзыва научного руководителя.

13. Получение рецензии на ВКР.

14. Подготовка доклада и компьютерной презентации для защиты ВКР.

15. Защита ВКР в ГЭК.

Завершённая выпускная квалификационная работа, оформленная в соответствии с указанными требованиями, представляется студентом научному руководителю не позднее, чем за 2 недели до защиты, секретарю Высшей школы – не позднее, чем за 5 рабочих дней до защиты в переплетенном виде (папка для ВКР магистра) и обязательно на электронном носителе (1 электронный оптический диск (CD-ROM) или флеш-карта с отзывом научного руководителя и рецензента. Выпускная квалификационная работа, представленная секретарю Высшей школы позднее, чем за 5 рабочих дней до защиты, к защите не допускается.

Предзащита (проходит не позднее, чем за 1 месяц до официальной защиты) призвана дать оценку степени подготовленности выпускной квалификационной работы к защите. На предзащиту выносится законченный вариант ВКР, основные положения которого представляются студентом в виде доклада и сопровождающей его презентации (регламент выступления – 10 мин). В ходе предзащиты студенту могут быть заданы вопросы, касающиеся содержания работы и её оформления, даны рекомендации по доработке выпускной

квалификационной работы. Рекомендуется присутствие научного руководителя (в случае отсутствия руководителя необходимо предоставить его отзыв в письменном виде) и наличие экземпляра выпускной квалификационной работы, оформленного в соответствии с правилами оформления ВКР. Замечания к работе, высказанные на предварительной защите, обязательно учитываются и устраняются студентом **до представления работы в Высшую школу.**

Отзыв научного руководителя ВКР магистра. Руководитель, при положительном решении директора Высшей школы о допуске выпускной квалификационной работы к защите, подписывает выпускную квалификационную работу и готовит отзыв. Форма отзыва руководителя о выпускной квалификационной работе представлена в Приложении 7.

В отзыве о выпускной квалификационной работе научный руководитель отражает актуальность темы, соответствие содержания поставленным целям, полноту и качество разработки, степень самостоятельности и творчества, умение студента работать с нормативными документами и иными источниками информации, делать обоснованные выводы, указывает на грамотность изложения материала и оформления работы, практическую значимость авторских предложений и рекомендаций, достоинства и недостатки, соответствие работы направлению подготовки, а также процесс работы студента над ВКР. В заключительной части отзыва научный руководитель излагает мнение о допуске работы к защите и ставит рекомендуемую оценку.

Высшая школа обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Рецензирование ВКР магистра. ВКР, выполненные по программе магистратуры подлежат обязательному рецензированию. Для проведения рецензирования работа направляется Высшей школой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Высшей школы. Рецензент проводит анализ работы и представляет письменную рецензию. Если работа имеет междисциплинарный характер она направляется нескольким

рецензентам. В ином случае ВКР направляется для рецензирования одному рецензенту (Приложение 8).

С рецензией на ВКР магистрант знакомится не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты диссертации.

Рецензентами могут быть как научно-педагогические работники других Высших школ соответствующего профиля подготовки СПбПУ или иного высшего учебного заведения, так и практические работники различных учреждений соответствующей сферы деятельности, имеющие большой практический опыт работы. Рецензирование ВКР сотрудниками и научно-педагогическими работниками выпускающей Высшей школы, на которой выполнялась работа не допускается.

Законченная и оформленная в соответствии с указанными выше требованиями выпускная квалификационная работа подписывается студентом и не позднее двух недель до защиты представляется научному руководителю, который даёт письменный отзыв на работу и подписывает её.

В случае, если научный руководитель оценивает работу отрицательно и не считает возможным допустить студента к защите, этот вопрос рассматривается на заседании Высшей школы с участием научного руководителя. Решение Высшей школы о невозможности допустить студента к защите выпускной квалификационной работы представляется на утверждение директору Гуманитарного института.

Директор Высшей школы по результатам предварительной защиты выпускной квалификационной работы и отзыва научного руководителя принимает решение о рекомендации её к защите, делая соответствующую запись на титульном листе («Рекомендуется / не рекомендуется к защите»).

Выпускная квалификационная работа перед допуском Высшей школы к защите должна пройти проверку на соответствие ВКР требованиям к её оформлению (нормоконтроль). Нормоконтроль на соответствие ВКР требованиям к написанию и оформлению осуществляется преподавателем, назначенным директором Высшей школы.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющих государственную тайну, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе (ЭБС) и проверяются на объём заимствования. Норма оригинального текста ВКР магистра – 80 %.

Ответственный сотрудник обеспечивает оформление листа-согласования с автором ВКР (обучающимся) на размещение ВКР в электронной библиотечной среде (ЭБС), заключения об оригинальности работы и о результатах проверки на заимствование.

Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в ГЭК не позднее чем за 5 календарных дня до дня защиты ВКР.

4.2. Защита выпускной квалификационной работы магистра

Не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации, студенты знакомятся с процедурой сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ. Студентами предоставляются на защиту следующие *документы*:

1. Зачётная книжка.

2. Полностью оформленная выпускная квалификационная работа, содержащая:

- стандартный титульный лист (см. Приложение 4);

- заполненный бланк задания по ВКР магистра (см. Приложение 3) (вкладывается);

- реферат (см. Приложение 5);

- текст выпускной квалификационной работы с содержанием, списком использованных источников и приложениями;

- отзыв руководителя (вкладывается);

- рецензия на ВКР магистра (вкладывается);

- отчёт проверки на заимствование (вкладывается).

По желанию студента в Государственную экзаменационную комиссию могут быть представлены материалы, характеризующие научную и

практическую ценность выполненной выпускной квалификационной работы (например, документы, указывающие на практическое применение работы, печатные статьи и тезисы докладов по теме работы и т. п.).

Защиты проходят на открытых заседаниях ГЭК.

Заседания ГЭК открываются при наличии кворума (70 % списочного состава комиссии) и председателя. В исключительных случаях председатель может поручить свои функции директору ВШМиСО.

Присутствие научного руководителя является желательным, но не обязательным. Отзыв отсутствующего научного руководителя зачитывает секретарь ГЭК.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы предусматривает:

- представление секретарем ГЭК защищающегося студента по его личной карточке, оглашение темы работы;

- доклад студента (см. Приложение 11). Примерная структура доклада студента на защите ВКР) по материалам работы (рекомендуемый доклад не более 10 минут с акцентом на собственные исследования, расчеты и результаты);

- ответы на вопросы членов ГЭК;

- оглашение отзыва научного руководителя;

- ответы на замечания научного руководителя и рецензента;

- заключительное слово защищающегося (1 – 2 минуты с акцентом на те моменты, которые, по мнению студента, нуждаются в уточнении).

Примерная продолжительность защиты одного студента составляет 20 – 35 минут. Время защиты определяется председателем ГЭК.

Доклад по выпускной квалификационной работе сопровождается презентацией с использованием программ для создания презентаций и раздаточного материала для членов комиссии.

В своем докладе студент должен отразить: наименование темы, цель, задачи, объект, предмет, актуальность выпускной квалификационной работы, краткий анализ фактического состояния дел по теме работы, практические

результаты, выводы, в случае практикоориентированной выпускной квалификационной работы – возможность реализации предложений, их внедрения в деятельность организации, для которой было выполнено прикладное исследование. Доклад должен быть увязан с иллюстративными материалами (презентацией).

Компьютерная презентация должна содержать не менее 10 слайдов, включая заглавный и заключительный слайды. На заглавном слайде должны быть указаны наименование ВКР в точном соответствии с заданием, а также фамилия и инициалы студента, выполнившего работу и фамилия и инициалы руководителя работы. На заключительном слайде обычно размещают слова благодарности слушателям за проявленное внимание.

При подготовке компьютерной презентации необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

- презентация должна иллюстрировать доклад, а не повторять его;
- не допускается представлять в качестве слайдов тексты выпускной работы или текст доклада;
- макет (основа) презентации не должен быть вычурным, многоцветным, или имеющим резкие тона фона; для основы презентации лучше использовать нейтральные тона (неброские светлые или достаточно тёмные тона), на которых текст и другой представляемый материал должен выглядеть ярко контрастным;
- каждый слайд (за исключением заглавного и заключительного) должен иметь краткое название, характеризующее смысл представляемого на нём материала; если материал, относящийся к данному разделу доклада, не умещается на одном слайде, то следует назвать слайды следующим образом: «Методы исследования (1)», «Методы исследования (2)» или «Выводы (1)», «Выводы (2)»;
- на слайдах, прежде всего, должны размещаться схемы, таблицы, графики, диаграммы, фотографии, необходимые и достаточные для иллюстрации доклада;
- презентация должна быть читаемой с достаточно большого расстояния;

- размер букв не должен быть меньше кегля 18;
- количество материала, помещаемого на слайде, должно быть минимизировано;
- не следует увлекаться применением анимационных эффектов, особенно вычурными; каждый эффект должен быть оправдан, например, демонстрацией хода процесса, порядка разработки и т. п.;
- не допускается применение презентаций с орфографическими и синтаксическими ошибками, с нарушением согласования между отдельными частями предложений.

Все члены ГЭК должны быть обеспечены раздаточным материалом (титульный лист, реферат, содержание, введение, заключение, основные иллюстративные материалы (чертежи, схемы, графики, диаграммы, таблицы и т.п.), отражающим основные положения, выносимые на защиту.

Результат защиты выпускной квалификационной работы определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляется в тот же день, после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

Студент должен тщательно подготовиться к защите: составить конспект или план доклада, подготовить наглядные материалы (таблицы, графики, раздаточный материал и т. п.) для иллюстрации важнейших положений выступления.

Процедура защиты следующая:

1. Перед началом защиты секретарь ГЭК даёт краткую информацию по личному делу студента.
2. Защита начинается с доклада студента по теме выпускной квалификационной работы, сопровождающегося презентацией. Продолжительность доклада 7 – 10 минут. Председательствующий на заседании ГЭК имеет право прервать докладчика при нарушении регламента.
3. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При

ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

4. После ответов студента на вопросы членов комиссии слово предоставляется научному руководителю. Научный руководитель либо зачитывает заранее подготовленный отзыв, либо, если позволяет регламент, выступает с речью, в которой отражает основные положения своего отзыва.

5. После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово, в котором студент может отреагировать на прозвучавшие в ходе дискуссии тезисы, замечания, оценки. В соответствии с культурой научной дискуссии рекомендуется в заключительном слове высказывать слова благодарности в адрес членов ГЭК, руководителя.

На закрытом заседании ГЭК проводится обсуждение итогов защит и оценок за ВКР. Процедура обсуждения устанавливается председателем ГЭК.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

По результатам работы ГЭК составляется протокол.

Записи в книгу протоколов выполняются от руки, чётко и аккуратно. Исправления текстов, особенно в части итоговой оценки, должны сопровождаться дополнительными записями «исправленному верить» и подписями председателя ГЭК.

Заседание ГЭК завершается оглашением итогов работы – сообщением председателя ГЭК о присвоении квалификации и оценках выпускных

квалификационных работ. Эта часть заседания ГЭК является открытой.

После окончания работы ГЭК защищенные выпускные квалификационные работы регистрируются и сдаются для хранения выпускающей ВШ.

Студенты, не явившиеся на заседание ГЭК по уважительной причине, могут по решению Дирекции Гуманитарного института защищать свои работы на следующих заседаниях ГЭК. Если план заседаний ГЭК в данном семестре исчерпан, то решением директора ВШМиСО (в согласованное время назначается внеплановое заседание ГЭК).

Апелляции по выставленным оценкам не принимаются. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику высшего учебного заведения присваивается квалификация «магистр» и выдаётся диплом установленного образца о высшем образовании.

4.3. Требования к презентации ВКР на защите

4.3.1. Общие определения. Структура и шаблон презентации

Студент должен тщательно подготовиться к защите: составить конспект или план доклада, подготовить наглядные материалы (таблицы, графики, раздаточный материал и т.п.) для иллюстрации важнейших положений выступления.

В своем докладе по ВКР на защите студент должен отразить: наименование темы, цель, задачи, объект, предмет, актуальность исследования, краткий теоретический обзор и анализ фактического состояния дел по теме работы, практические результаты, выводы, возможность реализации предложений, в случае, если исследование носит прикладной характер. Доклад должен быть увязан с иллюстративными материалами (презентацией).

Доклад по выпускной квалификационной работе сопровождается презентацией с использованием программ для создания презентаций и

раздаточного материала для членов комиссии. Все члены ГЭК должны быть обеспечены раздаточным материалом (титульный лист, реферат, содержание, введение, заключение, основные иллюстративные материалы (чертежи, схемы, графики, диаграммы, таблицы и т.п.), отражающим основные положения, выносимые на защиту.

Презентация (от лат. «*praesento*» – представление, предъявление) – документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т. п.).

Цель презентации – донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме и необходимом объеме для наилучшего представления результатов выполнения ВКР.

Подготовка к презентации ВКР должна учитывать особенности:

- объекта/предмета презентации (тему ВКР);
- субъекта/автора презентации;
- цель выступления;
- адресата (аудиторию);
- структуру подачи информации в самом выступлении;
- визуальный стиль слайдов (с выделением акцентов);
- время демонстрации/выступления.

Презентация для защиты создаётся магистром на основе шаблона, утверждённого директором ВШМиСО (Приложение 9). Данный шаблон включает:

- шаблон заставки/титульной страницы;
- шаблона типовой страницы;
- шаблона заключительной страницы.

Количество страниц должно соответствовать времени выступления так, чтобы один слайд/страница транслировались 1 минуту или чуть меньше:

10 минут выступления – 11 – 12 слайдов;

7 минут выступления – 8 – 10 слайдов.

Если слайдов больше – будет казаться, что докладчик торопится,

«проскальзывает» мимо главного. Нельзя пролистывать слайды и говорить «так, ну это не важно» или «это, пожалуй, можно пропустить». В презентации не должно быть лишних или случайных слайдов.

Компьютерная презентация ВКР должна содержать не менее 10 слайдов, включая заглавный и заключительный слайды. Если слайдов меньше – презентация будет казаться пустой, или что в ней много «воды».

Для презентации ВКР рекомендуется следующий примерный порядок слайдов:

Обложка (титульный, заглавный слайд) презентации ВКР

- 1 слайд – обложка (титульный, заглавный слайд) презентации ВКР обычно содержит наименование ВКР в точном соответствии с заданием, фамилия и инициалы студента(ки), выполнившего(й) работу, фамилия и инициалы руководителя работы.

Первый слайд презентации должен быть выполнен на основе шаблона (см. Приложение 9), в котором предлагаются на выбор несколько вариантов титульного листа презентации, в которых выдержан фирменный стиль Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого (в соответствии с бренд-буком СПбПУ). Дальнейшие слайды могут иметь иное стилистическое и цветовое оформление, также выдержанное в формате делового стиля общения, но более близкое к стилистике кампании, на примере которой выполняется исследование ВКР.

Основная часть презентации

В основной части презентации ВКР следует расположить:

- 2 слайд – актуальность рассматриваемой темы, гипотеза, объект и предмет исследования;

- 3 слайд – цели и задачи работы;

- 4 слайд – методы, применяемые в работе;

- 5...n слайд – основные наработки ВКР, включая графический материал, схемы, таблицы и т.д.;

- n+1 слайд – заключение (выводы);

- n+2 слайд – список основных использованных источников.

В основной части презентации следует использовать:

- Верхний колонтитул – указывается тема выступления и раздел/глава (вместо оглавления). Колонтитул может быть отделён цветной плашкой, но лучше отделять его тонкой линией-разделителем, либо делать разделение условным (пустое место).

- Массив/поле страницы – место для размещения текста слайда и/или изображений.

- Нижний колонтитул – указывается дата; ФИО; порядковый номер страницы вместе с общим количеством страниц в презентации, например, 4(15) или 5/12; дата выступления. Нумерация страниц размещается в правом нижнем углу листа.

Завершающий слайд

- Завершающий слайд – страница контактов. На заключительном слайде обычно размещают слова благодарности слушателям за проявленное внимание. Например: Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

4.3.2. Общие требования к оформлению презентации ВКР

При подготовке компьютерной презентации необходимо учитывать, что презентация должна иллюстрировать доклад, а не повторять его. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда.

Не допускается представлять в качестве слайдов тексты выпускной работы или текст доклада (рис.1).

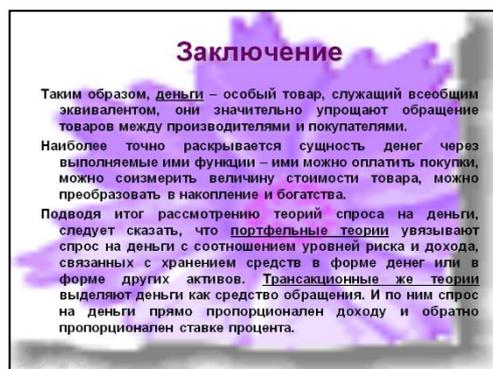
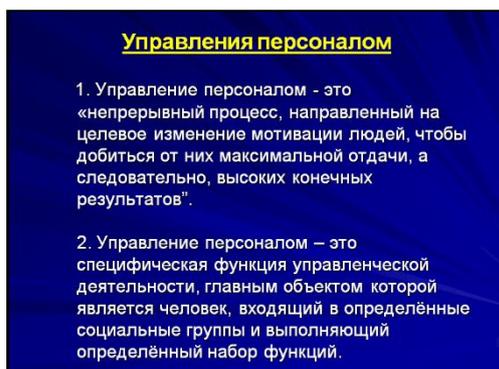


Рис.1. Пример «перегруженных» информацией слайдов

Презентация, составленная в виде сплошного текста, воспринимается трудно. Зрелищность презентации придаёт использование абзацев, отступов и выступов, изменение межстрочных интервалов. Открыв опцию «Абзац», можно изменить все эти параметры (рис.2).

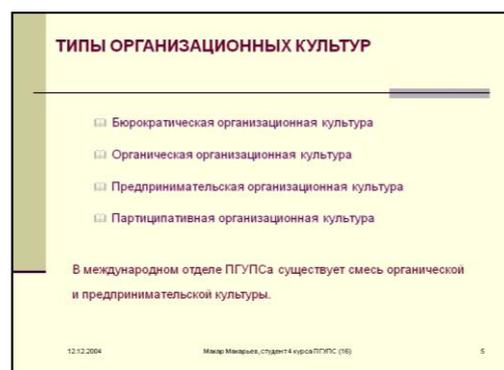
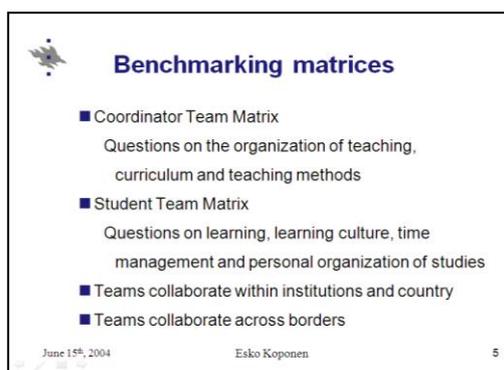


Рис.2. Пример хорошо структурированной информации на слайдах

Для выравнивания фрагментов текста лучше всего применять функцию «по левому краю». В отличие от выравнивания «по ширине» в этом случае текст на слайде читается лучше. Для выделения подзаголовков надо использовать функцию «по центру», хотя это и не обязательно.

Структурировать текст можно, применяя отступы, при этом текст, максимально «отодвинутый» вправо, должен иметь размер кегля не менее 18.

Текст должен размещаться на слайде свободно, занимая всю его поверхность. Плохо смотрятся слайды, в которых текст располагается в верхней или нижней трети поля. Для того чтобы распределить текст по всему слайду, достаточно выделить его и установить другой межстрочный интервал (функция

«Межстрочный интервал» на главной странице).

Основа презентации не должна быть вычурной, многоцветной или имеющей резкие тона фона; для основы презентации лучше использовать нейтральные тона (неброские светлые или достаточно тёмные тона), на которых текст и другой представляемый материал должен выглядеть ярко контрастным.

Правила выбора цветовой гаммы шаблона презентации:

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации (рис.3).



Рис.3. Неудачная цветовая гамма презентации

2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый).

3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, например, белый текст на черном фоне читается плохо);

4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Каждый слайд (за исключением заглавного и заключительного) должен иметь краткое название, характеризующее смысл представляемого на нём

материала; если материал, относящийся к данному разделу доклада, не помещается на одном слайде, то следует наименовать слайды следующим образом: «Методы исследования (1)», «Методы исследования (2)» или «Выводы (1)», «Выводы (2)».

На слайдах, прежде всего, должны размещаться схемы, таблицы, графики, диаграммы, фотографии, необходимые и достаточные для иллюстрации доклада.

4.3.3. Правила шрифтового оформления презентации

Не допускается применение презентаций с орфографическими и синтаксическими ошибками, с нарушением согласования между отдельными частями предложений.

Презентация должна быть читаемой с достаточно большого расстояния. Размер шрифта: 24 – 54 пункта (заголовки), 18 – 36 пунктов (обычный текст). Рекомендуется использовать в оформлении всей презентации не более 3-х размеров шрифта (кеглей) (табл.1).

Таблица 1

Рекомендуемые размеры шрифтов для презентации

Размер шрифта (кегель)	Для титульного листа	Для страниц основной части
Крупный	Название темы ВКР	Название раздела/главы/заголовок
Средний	- Название учебного заведения - Ф.И.О. выступающего/должность - Ф.И.О. научного руководителя - дата выступления	- Массив текста - Текст верхнего колонтитула
Мелкий		- Нумерация страниц - Текст верхнего колонтитула - Текст нижнего колонтитула - Подписи на/под схемами, рисунками, прочие обозначения

Надписи заглавными буквами можно писать только на титульном листе – название темы ВКР, а также названия разделов/заголовков/глав в оформлении страниц.

Рекомендуется использовать не более двух видов шрифта из одного или двух шрифтовых семейств:

- антикву (шрифты с засечками) – для основного текстового массива;
- гротескный шрифт (без засечек, рубленый шрифт, геометрический гротеск) – для названий и заголовков.

Можно использовать для набора только гротескный шрифт или только антикву, но если текста на страницах много, то текст лучше читается, если набран антиквой (с засечками).

Для привлечения внимания к отдельным словам (не в составе предложения) или цифровым значениям, можно использовать акцидентный шрифт (рис.4).

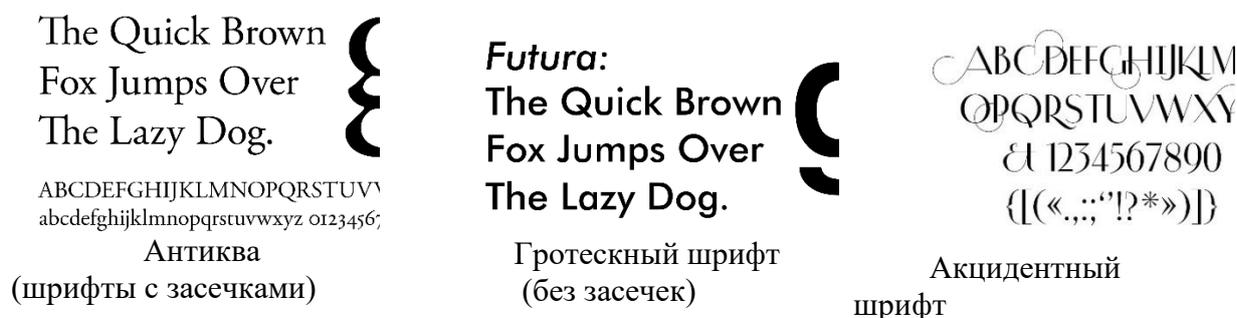


Рис.4. Примеры шрифтов для презентации

Традиционными шрифтами считают: «Arial», «Calibri», «Cambria», «Century», «Tahoma», они похожи друг на друга тем, что хорошо прописаны, чётки и хорошо читаются на большом расстоянии.

Для выделения важного (тезисного) слова в массиве текста или предложении используется **жирное начертание (bold)**, либо подчёркивание.

Лучше выделить слово в предложении одним из вышеуказанных способов, но, если это по каким-то причинам сделать невозможно, допускается выделение такого слова с помощью другого цвета.

Использовать при наборе текста прописные (заглавные) буквы не рекомендуется, поскольку **ТАКОЙ ТЕКСТ ВОСПРИНИМАЕТСЯ КАК КРИК**. Чтение такого текста утомляет, он трудно воспринимается.

Увеличивать размер (кегель) отдельного **СЛОВА** внутри предложения не рекомендуется.

Наклонным *начертанием* (курсив) выделяются цитаты, прямая речь, определения.

В презентации необходимо стараться не использовать шрифты с тенями, обводкой, особенно для фраз или целых предложений. Любой графический элемент, изображение или шрифт, в том числе и тень от шрифта, должны быть оправданы смыслом/темой слайда или всей презентации (рис. 5).

**ЦЕННОСТНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ:
СВОЙСТВА ПРОДУКТА, СООТВЕТСТВУЮЩИЕ
ЭКСПЛИЦИТНЫМ И ИМПЛИЦИТНЫМ ЦЕЛЯМ**

Бренд	Сообщение	Эксплицитная цель	Имплицитная цель
 Mercedes-Benz	Автоматическая система торможения	Укороченный тормозной путь	
	Автоматическая система торможения	Укороченный тормозной путь	
	Автоматическая система торможения	Укороченный тормозной путь	

03.04.2020 С.С. Горбуннов 2/7

Рис.5. Пример правильно оформленного слайда

Не следует увлекаться применением анимационных эффектов, особенно вычурными, так как это вызовет негативную реакцию аудитории. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д. Каждый эффект должен быть оправдан, например, демонстрацией хода процесса, порядка разработки и т.п.

Анимация должна быть сдержанна, хорошо продумана и допустима:

- для демонстрации динамичных процессов;
- для привлечения внимания слушателей, создания определенной атмосферы презентации.

Анимация текста должна быть удобной для восприятия: темп должен соответствовать технике чтения докладчика. При этом следует помнить: любой нерелевантный движущийся (анимированный) объект понижает восприятие материала, оказывает сильное отвлекающее воздействие, нарушает динамику

внимания.

Важнейшим свойством мультимедийного блока является *скорость* и *качество* его работы в составе презентации. С этой точки зрения наличие большого количества мультимедийных блоков в презентации нецелесообразно, так как может значительно замедлить ее работу.

4.3.4. Правила использования графической информации.

Изображения и цвет

Сочетание визуальных и вербальных элементов и их количество определяются функциональной направленностью материала ВКР, представляемого в докладе. Изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст. Поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать.

При использовании графики в презентации следует выполнять следующие правила и рекомендации, обусловленные законами восприятия человеком зрительной информации:

- графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде;

- каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

- необходимо использовать изображения только хорошего качества. Для этого все изображения, помещаемые в презентацию, должны быть предварительно подготовлены в графическом редакторе.

При использовании иллюстративного материала в презентации ВКР **недопустимо:**

- искажение пропорций;

- нарушение тонового и цветового баланса фотоизображений;

- использование изображений с пониженной резкостью;
- видимость пикселей на изображении;
- использование необработанных сканированных изображений; например, изображений с «грязным» (серым, жёлтым) фоном вместо белого, неконтрастных, размытых и т.п.

При подготовке в графическом редакторе изображения для помещения его на слайд презентации важное значение имеет выбор для него оптимального размера и разрешения:

- выбор размера изображения (в пикселах) осуществляется в графическом редакторе. Изображение уменьшается (ни в коем случае НЕ увеличивается!) до нужного размера относительно экрана (либо до немного большего, чем нужный, но не более чем в 1,5 – 2 раза, чтобы более точно отрегулировать его размер уже на слайде путем уменьшения масштаба от 100%);

- при масштабировании помещенного на слайд изображения его масштаб допустимо только уменьшать (от исходных 100%), и крайне нежелательно увеличивать масштаб свыше 100%, так как при этом теряется его качество – на слайде оно будет выглядеть размытым. Если на слайде в масштабе 100% изображение оказалось слишком маленьким, то его необходимо заново подготовить в графическом редакторе из исходного оригинала большего размера;

- выбор разрешения (в пикселах/дюйм) зависит от разрешения экрана монитора, на котором, в основном, предполагается презентацию воспроизводить. Если презентация создается на компьютере с таким же разрешением экрана, то для того, чтобы размер изображения (в пикселах экрана) на слайде (при масштабе около 100%) примерно соответствовал выбранному размеру изображения в графическом редакторе, подготавливаемым изображениям необходимо устанавливать разрешения:

а) 96 пикселей/дюйм при разрешении экрана 1024x768;

б) 128 пикселей/дюйм при разрешении экрана 1280x1024;

- поскольку меньшие разрешения экрана (800x600 и менее) в настоящее

время уже практически не используются, то не рекомендуется использовать разрешение 72 пикселей/дюйм;

- если презентацию предполагается демонстрировать на экране с большим разрешением, чем на том компьютере, на котором она создается (или если презентация предназначена еще и для распечатки), то при данном рабочем разрешении рекомендуется использовать соответственно бóльшие размеры всех изображений, которые после помещения на слайд соответственно масштабируются (уменьшаются);

- вместе с тем, не рекомендуется перегружать презентацию неоправданно большими размерами файлов изображений. Использование большого числа «тяжелых» файлов перегружает презентацию, что может привести к замедлению её работы;

- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом, пояснительная надпись преимущественно располагается под рисунком;

- изображения лучше помещать левее текста: поскольку мы читаем слева направо, то взгляд зрителя вначале обращается на левую сторону слайда;

- сложный рисунок или схему следует выводить постепенно;

- необходимо чётко указать все связи в схемах и диаграммах.

Изображения и цвет, используемые в презентации ВКР должны подчиняться следующим правилам:

- стилистика изображений должна быть максимально одинаковой на протяжении всей презентации (форма, цветовой набор, плоские или объемные, с тенями или без);

- все элементы схем, графиков, диаграмм, единицы измерений и цифровые данные показателей (подписи, сноски), любой графический элемент должны быть хорошо читаемы, узнаваемы и различимы (рис.6);

Структура импорта основных видов фруктов в РФ

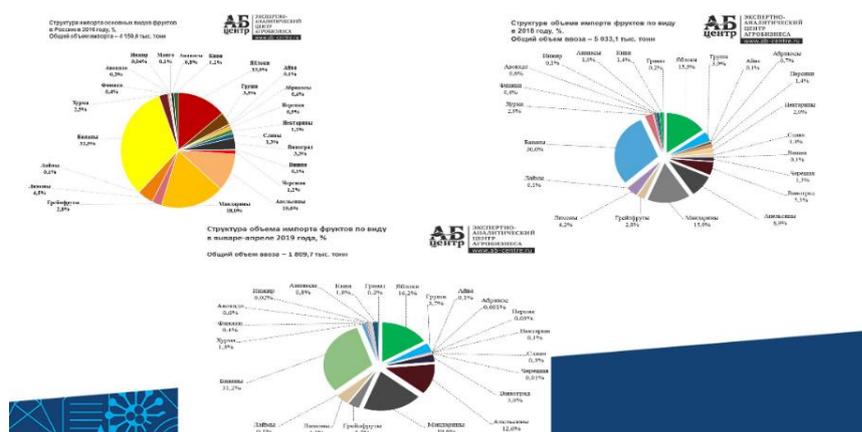


Рис.6. Пример нечитаемых изображений презентации

- Правило «светофора» работает как для цвета текста, так и для изображений (инфографики, элементов навигации):

- зеленый – хорошо, можно, правильно;
- красный – внимание, опасность, плохо, отрицание.

Если «красный» и «зеленый» цвет используются по принципу «светофора», то есть показывают позитивное и негативное отношение к объекту, тексту, то каждый новый цвет, который появляется в изображении, созданном по такому принципу восприятия, должен объясняться.

При использовании цветов в презентации необходимо стараться соблюдать естественную (природную) цветность для раскрашивания схем, рисунков, чертежей;

- использование теней в гистограммах сбивает с толку, поскольку часто происходит подмена цвета. Объем в графиках может использоваться, если глубина (перспектива) также являются показателем чего-либо (несут смысл);

- чертежи и схемы следует показывать в одной проекции, не крутить модель (объект) без крайней необходимости;

- фотографии должны оформляться единообразно – иметь одну стандартную рамку (если с рамкой), отбрасывать тень в одну сторону с одинаковой интенсивностью (если с тенью) и т. д. Нельзя перекрывать край одной фотографии другой;

- не допускается сжатие, деформирование, вытягивание фотографий, рисунков, схем, таблиц (рис.7);

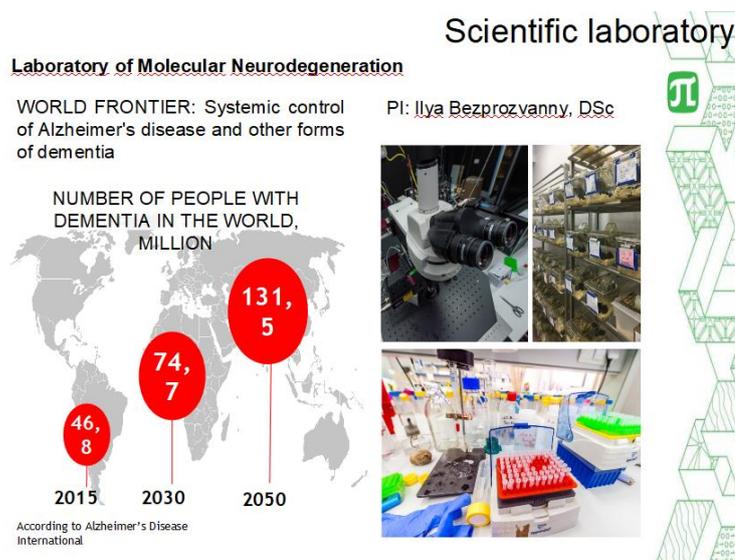


Рис.7. Пример деформированных фотографий

- не допускается растягивание, деформирование, частичное или полное перекрытие логотипов чем-либо, изменение их цвета, пропорций, состава элементов, использование мультязычных версий логотипа (в одной презентации), изменение положения логотипа относительно фона или орнамента (если он в него вписан);

- размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
- соотношение «текст-картинки» – 2/3 (текста меньше, чем картинок).

4.4. Хранение работ

1. Тексты ВКР после защиты остаются в ВШМиСО.
2. Своим решением ВШМиСО может рекомендовать тексты выпускных квалификационных работ к публикации, внедрению, участию в конкурсах.
3. После защиты выпускная квалификационная работа с другими материалами хранится в ВШМиСО или в архиве СПбПУ в соответствии с Номенклатурой дел Университета.

4.5. Указания по подготовке выпускных квалификационных работ магистра, представляемых к защите на иностранном языке

К защите представляются:

- полный текст работы на иностранном языке (по выбору студента), оформленный в соответствии с требованиями настоящего Учебно-методического пособия;

- реферат работы на русском языке, объемом не превышающий 50 % от установленного норматива, оформленный в соответствии с требованиями (аналогичными требованиям к работам на русском языке);

- полный текст выступления перед ГЭК на русском языке (представляется каждому члену комиссии);

- иллюстративные материалы (чертежи, схемы, графики, диаграммы, таблицы и т.п. с текстами на русском и иностранном языках), вынесенные в качестве наглядных материалов, сопровождающих защиту работы;

К содержанию и оформлению работы на иностранном языке в полном объеме предъявляются требования, изложенные в настоящем Учебно-методическом пособии.

В реферате должны быть представлены в полном объеме результаты проведенного исследования, разработанные автором рекомендации и предложения, выводы, как по отдельным результатам исследования, так и заключительные. В реферате приводятся основные иллюстративные и цифровые материалы.

Руководство работой, представляемой к защите на иностранном языке, осуществляется преподавателем, назначаемым в качестве основного научного руководителя директором ВШМиСО.

При подготовке работы на иностранном языке студент подает заявление на имя директора ВШМиСО с указанием темы выпускной квалификационной работы, языка, на котором будет написана работа.

На предзащиту работы (за 2 – 3 недели до начала заседаний ГЭК) студент представляет все основные материалы по выпускной квалификационной работе

на русском языке (реферат) и полный текст ВКР на иностранном языке. Предзащита является обязательной формой подготовки работы и проводится на русском языке в ВШМиСО.

В целях подготовки качественных работ, представляемых к защите на иностранном языке, задание на выпускную квалификационную работу должно быть согласовано с научным руководителем ВШМиСО.

В случае невыполнения установленных требований к ВКР, ВШМиСО может не допустить работу к защите.

Образец индивидуального плана работы студента, обучающегося по программе магистерской подготовки

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»

УТВЕРЖДЕН
Протоколом заседания ВШМиСО
от «___» _____ 20__ г. № _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Иванов Иван Иванович
(Фамилия, имя, отчество)

Кафедра «Высшая школа медиакоммуникаций и связей с общественностью»

Форма обучения Очная

Направление подготовки 39.04.01 «Социология»

Магистерская программа 39.04.01 02 «Социологические исследования в рекламе и PR»

Руководитель магистерской программы Ю.О. Обухова, кандидат социологических наук, доцент
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Научный руководитель Петрова Василиса Степановна, кандидат экономических наук, доцент
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Период обучения в магистратуре 20XX – 20XX гг.

Тема магистерской диссертации: «Разработка коммуникационной стратегии предприятия Z»
утверждена на заседании ВШМиСО _____ 20__ г., протокол № _____

Директор ВШМиСО _____ М.С. Арканникова
(подпись)

Студент _____ И.О. Фамилия
(подпись)

1. Научно-исследовательская часть магистерской программы

№	Наименование этапов, позиций исследовательской работы (краткое задание)	Всего		Форма отчетности	Срок аттестации	Отметка научного руководителя о выполнении
		зач. ед.	Часов			
1	Отчёт по научно-исследовательской работе (1): 1. Заполнение индивидуального плана магистра; 2. Описание методологического аппарата ВКР магистра.			ЗАЧЕТ	Конец первого семестра 1 курса обучения в магистратуре	
2	Отчёт по научно-исследовательской работе (2)			ЗАЧЕТ	Конец второго семестра 1 курса обучения в магистратуре	
3	Прохождение учебно-организационной практики: 1. Прохождение практики 2. Написание отчета			ЗАЧЕТ	Согласно плану прохождения практики. Июль – сентябрь 201X г.	
4.	Апробация результатов по научно-исследовательской работе на конференции «Неделя науки 201X» СПбПУ			ПУБЛИКАЦИЯ	Декабрь 201X г.	
4	Отчёт по научно-исследовательской работе (3)			ЗАЧЕТ	Конец первого семестра 2 курса обучения в магистратуре	
5	Прохождение производственной практики 1. Прохождение практики 2. Написание отчета			ЭКЗАМЕН	Согласно плану прохождения практики. Февраль – май 201X г.	
6	Прохождение преддипломной практики 1. Прохождение практики 2. Написание финального варианта ВКР магистра.			ЭКЗАМЕН	Согласно плану прохождения практики. Май 201X г.	

№	Наименование этапов, позиций исследовательской работы (краткое задание)	Всего		Форма отчетности	Срок аттестации	Отметка научного руководителя о выполнении
		зач. ед.	Часов			
	Сдача финального варианта ВКР магистра			ПРЕДЗАЩИТА	Май 201X г.	
.	Доработка ВКР магистра в соответствии с замечаниями на предзащите и ее защита			ЗАЩИТА	Июнь 201X г.	
Всего:						

Руководитель магистерской программы _____
(подпись)

Ю.О. Обухова

Научный руководитель _____
(подпись)

И.О. Фамилия

Студент _____
(подпись)

И.О. Фамилия

2. Календарный план подготовки магистерской диссертации

	Содержание планируемой работы	Сроки выполнения		Отметка научного руководителя о выполнении
		начало	конец	
1.	Описание методологического аппарата НИР и утверждение с научным руководителем			
2.	Разработка программы НИР и плана работы ВКР магистра и утверждение с научным руководителем			
3.	Предоставление отчета по НИР (1) научному руководителю			
4.	Изучение литературы и источников для написания главы 1 ВКР магистра			
5.	Написание главы 1 ВКР магистра и ее обсуждение с научным руководителем			
6.	Предоставление отчета по НИР (2) научному руководителю			
7.	Изучение источников и литературы для написания главы 2 ВКР магистра			
8.	Написание главы 2 ВКР магистра и ее обсуждение с научным руководителем			
9.	Проведение маркетингового исследования (анкетирования, социологического опроса и т.п.) для сбора материалов по главе 2 или 3 и обсуждение его результатов с научным руководителем			
10.	Апробация результатов исследования на конференции «Неделя науки 201X»			
11.	Предоставление отчета по НИР (3) научному руководителю			
12.	Написание главы 3 ВКР магистра и ее обсуждение с научным руководителем			
13.	Написание главы 4 ВКР магистра и обсуждение ее с научным руководителем			
14.	Написание Введения и Заключения			
15.	Предоставление научному руководителю «черновика» полного текста ВКР магистра и его доработка в соответствии с замечаниями руководителя			
16.	Предзащита			
17.	Доработка текста ВКР магистра в соответствии с замечаниями на предзащите и его обсуждение с научным руководителем			
18.	Сдача окончательного варианта работы научному руководителю для написания отзыва по работе			
18.	Предоставление ВКР магистра рецензенту			
19.	Сдача работы с отзывом научного руководителя и рецензией на кафедре			

Научный руководитель _____

И.О. Фамилия

Студент _____

И.О. Фамилия

**Образец заявления на утверждение темы выпускной
квалификационной работы**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ВШМиСО ГИ СПбПУ

_____ М.С. Арканникова

« » _____ 20__ г.

студента(ки) группы _____

(Ф.И.О.)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной работы _____

_____ и назначить научным руководителем:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Подпись студента: _____

Подпись руководителя ВКР: _____

Образец задания на выпускную квалификационную работу
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО
Гуманитарный институт
Высшая школа медиакоммуникаций и связей с общественностью

УТВЕРЖДАЮ

Директор ВШМиСО ГИ СПбПУ

_____ М.С. Арканникова

« » _____ 2021 г.

ЗАДАНИЕ

по выполнению выпускной квалификационной работы

студенту гр.ххххх/х (указать группу)

фамилия, имя, отчество (при наличии)

1. Тема работы: _____

2. Утверждена на заседании ВШМиСО _____ 20____ г., протокол № _____

3. Срок представления работы к защите: _____

4. Исходные данные по работе (источники): _____

5. Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов): _____

Образец оформления титульного листа

Министерство образования и науки Российской Федерации
Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого
Гуманитарный институт
Высшая школа медиакоммуникаций и связей с общественностью

Работа допущена к защите

Директор ВШМиСО

_____ М.С. Арканникова

« ____ » _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА МАГИСТРА

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ
ЗАРУБЕЖНОГО ОПЫТА РЕКЛАМНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ПРОДВИЖЕНИЯ
РОССИЙСКИХ ВУЗОВ**

по направлению 42.04.01 – Реклама и связи с общественностью

Выполнил
студент гр.23808/4

<подпись>

И.О.Фамилия

Научный руководитель
доцент, к.э.н.

<подпись>

И.О. Фамилия

Консультант
по нормоконтролю

<подпись>

И.О. Фамилия

Санкт-Петербург

2021

Пример оформления реферата**РЕФЕРАТ**

На 97 с., 11 рисунков, 4 таблицы, 3 приложения.

ПОТРЕБИТЕЛИ, ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЕ ПОВЕДЕНИЕ, МОДЕЛИ ПОВЕДЕНИЯ, ПОТРЕБИТЕЛИ ФИТНЕС-УСЛУГ, ФИТНЕС-ЦЕНТРЫ, МОТИВАЦИЯ ЗАНЯТИЙ ФИТНЕСОМ, СОЦИОЛОГИЧЕСКОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ

В данной работе рассматриваются теоретические основы потребительского поведения. Представлены общие понятия и функции потребительского поведения в сфере фитнес-услуг. Дана характеристика фитнес-центру «Ресурс», проведено социологическое исследование с целью выявления мотиваций и потребительских предпочтений среди потребителей фитнес-центра. По результатам полученных данных выявлены основные потребительские модели и даны рекомендации по работе с каждой из них.

THE ABSTRACT

97 pages, 11 pictures, 4 tables, 3 applications.

CONSUMERS, CONSUMER BEHAVIOR, MODELS OF CONDUCT, CONSUMERS OF FITNESS SERVICES, FITNESS CENTERS, MOTIVATION OF FITNESS, SOCIOLOGICAL RESEARCH

This paper discusses the theoretical foundations of consumer behavior. The general concepts and functions of consumer behavior in the field of fitness services are presented. A characteristic of the Resource fitness center is given; a sociological study has been conducted to identify motivations and consumer preferences among consumers of the fitness center. According to the results of the obtained data, the main consumer models were identified and recommendations were given on working with each of them.

Образец содержания выпускной квалификационной работы магистра

Пример оформления первым способом:

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	6
Глава 1. Имидж территории как фактор восприятия городского пространства жителями.....	12
1.1. Факторы, определяющие формирование идентичности горожанина...	12
1.2. Имидж родного города как составляющая часть идентичности его жителей.....	22
1.3. Технологии и инструменты формирования имиджа города как фактора идентичности горожанина.....	34
Глава 2. Формирование идентичности горожанина (на примере жителей города N).....	46
2.1. Имидж города N в восприятии его жителей (на материалах вторичных исследований).....	46
2.2. Программа исследования влияния имиджа города на идентичность горожан.....	54
2.3. Влияния имиджа города N на идентичность горожан (на примере коренных жителей и недавних мигрантов).....	64
Заключение.....	75
Список литературы.....	80
Приложение 1.....	83
Приложение 2.....	84

Пример оформления вторым способом:

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
Глава 1. Использование опросных методов как инструмента анализа потребительского поведения и предпочтений: специфика и проблемы.....	10
1.1. Специфика применения качественных и количественных методов для анализа в контексте социологии потребления и маркетинга.....	10
1.2. Опыт применения метода глубинного интервью для решения исследовательских задач в сфере изучение потребительского поведения.....	17
Глава 2. Анализ компании ООО «Хлебный дом» как участника маркетинговых коммуникаций на рынке хлебобулочных изделий.....	29
2.1. Компания ООО «Хлебный дом»: анализ положения на рынке.....	29
2.2. Анализ состояния маркетинговых коммуникаций в ООО «Хлебный дом».....	37
Глава 3. Применение метода глубинного интервью для анализа потребительского поведения и предпочтений клиентов компании ООО «Хлебный дом» в сфере b2c.....	43
3.1. Программа исследования и обоснование выборки.....	43
3.2. Специфика потребительских предпочтений людей в отношении хлебобулочных и кондитерских изделий и их потребительские паттерны: результаты исследования.....	48
3.3. Пути совершенствования маркетинговых процессов в ООО «Хлебный дом» (рекомендации по результатам исследования).....	58
Заключение.....	65
Список литературы.....	68
Приложение 1.....	71
Приложение 2.....	72

**Форма отзыва руководителя выпускной квалификационной работы
магистра**

Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого
Гуманитарный институт

Высшая школа медиакоммуникаций и связей с общественностью

ОТЗЫВ

научного руководителя

на выпускную квалификационную работу магистра

студента(ки) гр. _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

на тему « _____ »

(название работы в точном соответствии с заданием)

1. Научная новизна ВКР _____

2. Оценка содержания работы _____

2.1. Положительные стороны работы _____

2.2. Замечания по ВКР (по желанию руководителя) _____

**3. Рекомендации по использованию результатов работы (практическая
значимость работы)**

4. Оценка процесса работы выпускника над ВКР магистра

5. Оценка ВКР выпускника

Выпускную квалификационную работу *Фамилия и инициалы студента(ки)* оцениваю на *отлично (хорошо, удовлетворительно)*. При успешной защите ВКР ему(ей) может быть присвоена квалификация магистра по направлению «Реклама и связи с общественностью».

6. Рекомендации (если имеются)

1. Следует отметить склонность *Фамилия и инициалы студента(ки)* к научной работе.
2. Работа *Фамилия и инициалы студента(ки)* может быть опубликована (где?).
3. Работа *Фамилия и инициалы студента(ки)* может быть представлена на конкурс (какой?).
4. *Фамилия и инициалы студента(ки)* может быть рекомендована для продолжения обучения в аспирантуре.

7. Дополнительная информация для ГЭК _____

Научный руководитель

Должность, уч. степень, уч. звание

подпись

И.О. Фамилия

00.00.0000

Форма рецензии на выпускную квалификационную работу магистра

Общие положения:

1. Рецензент даёт отзыв на выпускную квалификационную работу, а не на личностные, профессиональные и т.п. качества выпускника.
2. Рецензия, как правило, должна содержать 2 – 3 печатных листа текста.

Блок № 1. Заголовок

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу магистра (*магистерскую диссертацию*)
 « _____ »
 (название работы в точном соответствии с заданием)

выполненную студентом(кой) Высшей школы медиакоммуникаций и связей с
 общественностью

Гуманитарного института

Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Блок № 2. Актуальность работы

Раскрывается основное значение исследуемой в выпускной работе темы, ее актуальность (для кого, чего), характер (прикладной, теоретический и т.д.). Особо отмечается актуальность темы в настоящее время, и с чем это связано

Блок № 3. Характеристика работы

Дается анализ содержания ВКР магистра по главам. Раскрывается степень обоснованности основных положений, указывается, насколько методически правильно решена та или иная из поставленных задач, отмечается уровень научного и практического их исполнения, рациональность применённых методов решения.

Формируются общие выводы по работе в целом, особо подчёркивая

- соответствие выводов и рекомендаций содержанию выпускной квалификационной работы и обоснованность положений, выносимых автором на защиту;
- значимость практических результатов, либо теоретических исследований для практики, дальнейших исследований, учебного процесса...

–

Блок № 4. Замечания по работе

Отмечаются наиболее существенные недостатки, недоработки выпускной квалификационной работы.

Блок № 5. Вопросы по работе

В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ формулируются 2 – 4 (но не менее 2-х) существенных вопросов по представленной выпускной квалификационной работе.

Блок № 6. Заключение

Выпускная квалификационная работа Фамилия и инициалы студента(ки) по теме «Название темы в соответствии с Титульным листом» соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам и заслуживает оценки «отлично, хорошо, удовлетворительно» (не заслуживает положительной оценки).

Рецензент

Должность, уч. степень, уч. звания

подпись

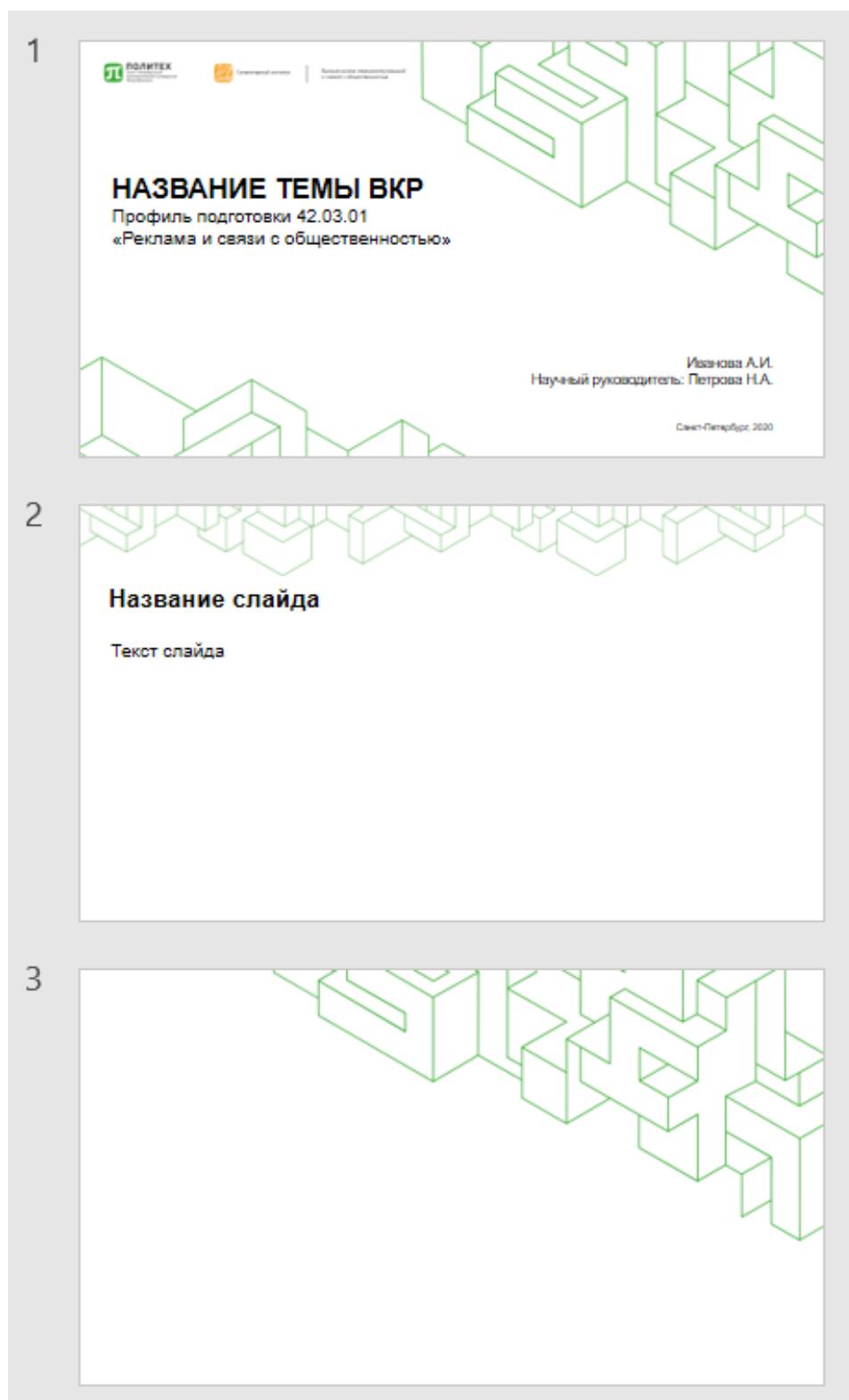
И.О.Фамилия

00.00.0000

Примечание: Заверение подписи рецензента, например, печатью желательно, но не обязательно.

Образцы презентаций для представления ВКР к защите

Вариант 1.



Вариант 2.

1



 **ПОЛИТЕХ**
Федеральное государственное
технологическое университетское
образование

 Государственный институт
высшей школы менеджмента
и связей с общественностью

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ВКР

Профиль подготовки 42.03.01
«Реклама и связи с общественностью»

Иванова А.И.
Научный руководитель: Петрова Н.А.

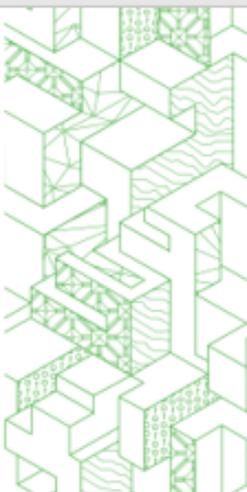
Санкт-Петербург, 2020

2

Название слайда



3



Вариант 3.

1

 **ПОЛИТЕХ**
Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого

 Университетский институт

Центр для исследований
и связей с общественностью

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ВКР
Профиль подготовки 42.03.01
«Реклама и связи с общественностью»

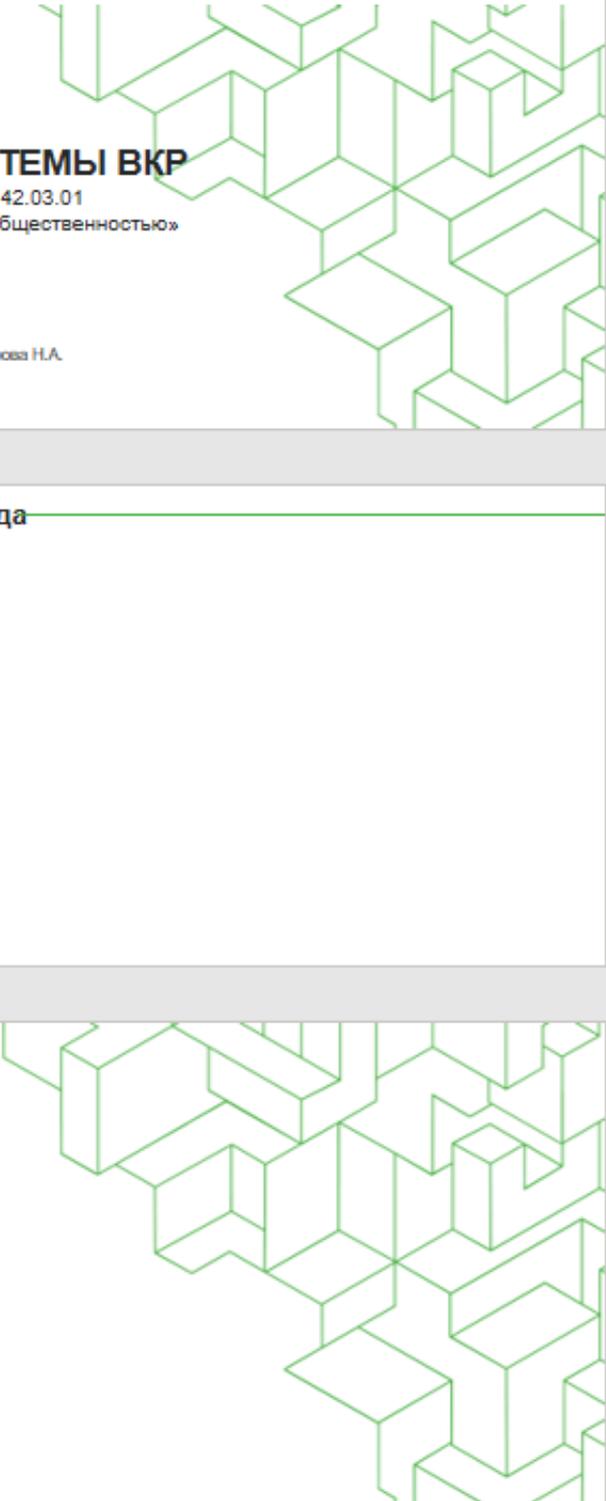
Иванова А.И.
Научный руководитель: Петрова Н.А.

Санкт-Петербург, 2020

2

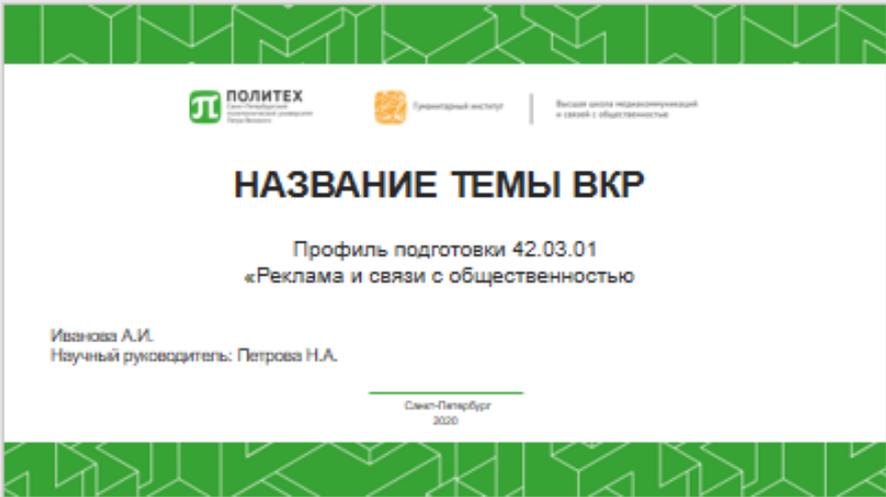
Название слайда

3



Вариант 4.

1



ПОЛИТЕХ
Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого

Центральный институт
Высшая школа менеджмента и связей с общественностью

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ВКР

Профиль подготовки 42.03.01
«Реклама и связи с общественностью»

Иванова А.И.
Научный руководитель: Петрова Н.А.

Санкт-Петербург
2020

2

Название слайда

3

Примеры описания источников информации**1. Отдельное издание одного автора**

Джоунс Дж. Ф. Рекламный бизнес: деятельность рекламных агентств, создание рекламы, медиапланирование, интегрированные коммуникации. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2005. – 784 с.

2. Отдельное издание нескольких авторов

Ильясова С.В., Амири Л.П. Языковая игра в коммуникативном пространстве СМИ и рекламы. – М.: Флинта, 2009. – 296 с.

3. Отдельное издание без автора (сборник, коллектив авторов)

Реклама: внушение и манипуляция / Ред.-сост. Д.Я.Райгородский. – Самара: Бахрах-М, 2001. – 746 с.

4. Многотомное издание в целом

Музыкант В.Л. Теория и практика современной рекламы: в 2 т. – М.: Евразийский регион, 1998.

5. Отдельный том многотомного издания

Музыкант В.Л. Теория и практика современной рекламы: в 2 т. – М.: Евразийский регион, 1998. – Т.1. – 400 с.

6. Статья из журнала

Журавлева Н.Ю. Разработка пошагового алгоритма оценки эффективности рекламной кампании // Интеграл. – 2012. – № 6. – С.100 – 101.

7. Статья из газеты

Семенова Е. Смольный ждет стажеров // Петербургский дневник. – 2016. – 17 нояб. – С.3.

8. Электронные ресурсы:

Горлевская Л., Нижегородцев Р., Секерин В. Современные инновационные модели разработки рекламных кампаний [Электронный ресурс] // Школа финансового анализа. – URL: <http://www.beintrend.ru/2012-10-03-15-33-54>. – (дата обращения: 16.11.2016).

Примерная структура доклада студента на защите ВКР

- Представление темы ВКР
- Актуальность темы
- Объект и предмет исследования
- Цель и задачи исследования, гипотеза исследования
- Методы исследования
- Теоретические основания исследования
- Презентация теоретической главы и основные выводы по ней
- Характеристика предприятия
- Анализ коммуникативных практик предприятия и его проблем
- Практические рекомендации на основе анализа (презентация самостоятельно разработанной кампании)
- Общие выводы

Социология

Учебно-методическое пособие
по подготовке и защите выпускной квалификационной работы магистра

Научный редактор М. С. Арканникова

Лицензия ЛР N 020593 от 07.08.97
Налоговая льгота – Общероссийский классификатор продукции
ОК 005-93, т. 2; 95 3004 – научная и производственная литература

Подписано в печать	Формат	60X84/16
Усл. печ. л.	Уч.-изд. л.	Тираж 20
		Заказ

Отпечатано с готового оригинал-макета, предоставленного авторами,
в ПОЛИТЕХ-ПРЕСС,
195251, Санкт-Петербург, Политехническая ул., 29.
Тел.: 550-40-14
Тел./факс: 247-57-76